

**Муниципальное автономное учреждение культуры
городского округа город Нововоронеж
«Культурно-досуговый центр»**

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания Наблюдательного совета

МАУК «Культурно-досуговый центр»
от 30.09.2022г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд
муниципального автономного учреждения культуры
городского округа город Нововоронеж
«Культурно-досуговый центр»**

г. Нововоронеж

2022г.

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Способы закупок и условия их применения.....	4
3. Управление Закупочной деятельностью	8
4. Права и обязанности сторон, участвующих в Закупках	9
5. Требования к Участникам Закупочных процедур.....	12
6. Критерии определения Победителей Закупочных процедур.....	16
7. Информационное обеспечение Закупки	17
8. Порядок проведения Конкурса	19
9. Порядок проведения Электронного аукциона.....	21
10. Порядок проведения Запроса предложений	22
11. Порядок проведения Запроса котировок	22
12. Порядок проведения Адресного запроса предложений и Адресного запроса котировок.....	23
13. Порядок проведения Анализа предложений	23
14. Порядок проведения Закупки у единственного Поставщика	23
15. Особенности проведения многоэтапных процедур	24
16. Порядок проведения Аккредитации Поставщиков.....	27
17. Анализ рынка	29
18. Порядок подготовки, заключения и контроля исполнения договоров	30
19. Работа с жалобами Участников Закупочных процедур.....	32
20. Особенности осуществления конкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП).....	33
21. Порядок исполнения договоров, заключенных с СМСП.....	50
22. Утверждение Положения.....	50
Приложение 1	51
Приложение 2	53
Приложение 3	54
Приложение 4	57
Приложение 5	59
Приложение 6	61

1. Общие положения

1.1. Положение о закупках муниципального автономного учреждения культуры городского округа город Нововоронеж «Культурно-досуговый центр» является нормативным документом Заказчика, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок, способы закупки, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения (далее – Положение).

1.2. Заказчик при Закупке Продукции руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Положением, иными внутренними нормативными и распорядительными документами, принятыми Заказчиком.

1.3. Заказчик при Закупке Продукции руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость Закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам Закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции (при необходимости, с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой Продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам Закупки;
- своевременное и полное удовлетворение потребностей Заказчика в Продукции с оптимальным сочетанием цены, качества и надежности;
- обеспечение состязательности предложений Участников Закупочной процедуры с целью получения Заказчиком лучших условий поставки Продукции;
- обеспечение участия в Закупках Заказчика субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- недопущение коррупции и других злоупотреблений в закупочной деятельности.

1.4. Требования Закона не применяются в отношении Закупок Продукции Заказчиком, осуществляемых у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. Перечень взаимозависимых лиц с указанием обоснования включения в данный перечень приведен в Приложении 2 Положения.

1.5. Требования Закона не применяются в отношении Закупок Продукции, осуществляемых в целях обеспечения деятельности и надлежащего функционирования иностранных филиалов и представительств Заказчика, при условии совершения Закупки на территории иностранного государства, в том числе в месте нахождения соответствующего филиала или представительства Заказчика.

1.6. Заказчик предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами на условиях, указанных в Приложении 3 Положения.

2. Способы закупок и условия их применения

2.1. Способы закупок, применяемые Заказчиком

2.1.1. В закупочной деятельности Заказчик применяет следующие Способы закупок: конкурентные (Конкурс, Электронный аукцион, Запрос предложений, Запрос котировок) и неконкурентные (Адресный запрос предложений, Адресный запрос котировок, Анализ предложений, Закупка у единственного Поставщика).

2.1.2. **Конкурс** – форма Торгов, при которой Победителем Конкурса признается Участник конкурентной Закупки, Заявка на участие в конкурентной Закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и Заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления Заявок, окончательных предложений на основании указанных в Документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

2.1.3. **Электронный аукцион** – форма Торгов, при которой Победителем Электронного аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на установленную в Документации величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае Победителем аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2.1.4. **Запрос предложений** – форма Торгов, при которой Победителем запроса предложений признается Участник конкурентной Закупки, Заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации, наиболее полно соответствует требованиям Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.1.5. **Адресный запрос предложений** - неконкурентный Способ закупки, применяемый среди определенного круга Участников, не являющийся Торгами, при котором Победителем признается Участник Закупки, Заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации, наиболее полно соответствует требованиям Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.1.6. **Запрос котировок** – форма Торгов, при которой Победителем Запроса котировок признается Участник Закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

2.1.7. **Адресный запрос котировок** – неконкурентный Способ закупки, применяемый среди определенного круга Участников, не являющийся Торгами, при котором Победителем Запроса котировок признается Участник Закупки, Заявка которого соответствует требованиям Заказчика и содержит наиболее низкую цену договора.

2.1.8. **Анализ предложений** - неконкурентный Способ закупки, не являющийся Торгами, при котором Победителем Анализа предложений признается Поставщик, предложивший наименьшую цену на Продукцию, соответствующую требованиям Заказчика, и выбранный на основании сопоставления предложений Поставщиков или цен Продукции, доступных в открытых источниках.

2.1.9. **Закупка у единственного Поставщика** – неконкурентный Способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется конкретному Поставщику.

2.2. Условия применения Способов закупки

2.2.1. При определении способа Закупки Заказчик отдаёт предпочтение конкурентным Закупочным процедурам и процедурам в электронной форме.

2.2.2. Проведение Закупочных процедур не в электронной форме предусматривает подачу Заявок в конверте в срок и по адресу, указанным в Документации. На конверте указывается: адрес приема Заявок, наименование Участника, наименование Закупочной процедуры, на участие в которой подается данная Заявка. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с Заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в них, до

их непосредственного вскрытия. Вскрытие конвертов с Заявками осуществляется на заседании Комиссии (уполномоченным органом, лицом). Вскрытые Конверты с Заявками Участникам не возвращаются. Заказчик не вскрывает конверты с Заявками и/или изменениями к Заявкам: поступившие после срока окончания подачи Заявок; имеющие существенные повреждения. Невскрытые конверты Участникам не возвращаются. Подробные требования к порядку проведения Закупочной процедуры не в электронной форме устанавливаются Документацией.

2.2.3. Применение Способов закупки в электронной форме

2.2.3.1. При осуществлении Закупки в электронной форме размещение в ЕИС, направление Участникам Извещения и Документации (для неконкурентных Закупок), направление Участниками такой Закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении Закупки и (или) Документации, размещение в ЕИС, направление Участникам таких Закупок разъяснений, подача Участниками Закупки в электронной форме Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, предоставление Комиссии (уполномоченным органам, лицам) доступа к указанным Заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений Участников Закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, обеспечиваются оператором электронной площадки на ЭТП.

2.2.3.2. Электронные документы Участника Закупочной процедуры, Заказчика, Оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Закупки в электронной форме, Заказчика, Оператора ЭТП.

2.2.3.3. Подробная информация о порядке проведения процедуры в электронной форме указывается Заказчиком в Документации.

2.2.3.4. Для передачи электронных документов Участники Закупочной процедуры должны быть аккредитованы на ЭТП. Аккредитация Участников на ЭТП осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом работы ЭТП, размещенном на ЭТП. Плата за аккредитацию на ЭТП с Участника не взимается.

2.2.3.5. Оператор ЭТП обеспечивает конфиденциальность сведений и документов, содержащихся в Заявках Участников, до момента окончания срока подачи предложений. С момента окончания срока подачи предложений, Оператор ЭТП предоставляет Заказчику доступ к предложениям, поданным Участниками.

2.2.3.6. Порядок обмена электронными документами и ответственность сторон при обмене электронными документами регулируется Регламентом проведения процедуры на ЭТП и/или отдельными соглашениями.

2.2.4. Условия применения конкурентных Способов закупки

2.2.4.1. В случае если стоимость Продукции является единственным критерием выбора Поставщика и возможно точное описание требований к Продукции и условиям исполнения договора, Заказчик проводит Электронный аукцион, Запрос котировок. Запрос котировок может проводиться при необходимости сокращения сроков Закупки.

2.2.4.2. В случае если стоимость Продукции не является единственным критерием выбора Поставщика, Заказчик проводит Конкурс, Запрос предложений. Запрос предложений может проводиться при необходимости сокращения сроков Закупки.

2.2.5. Условия применения неконкурентных Способов закупки

2.2.5.1. В случае если стоимость Продукции является единственным критерием выбора Поставщика и возможно точное описание требований к Продукции и условиям исполнения договора, Заказчик проводит Адресный запрос котировок. В случае если стоимость Продукции не является единственным критерием выбора Поставщика, Заказчик проводит Адресный запрос предложений.

2.2.5.2. Адресный запрос предложений и Адресный запрос котировок проводится при наличии одного из следующих условий:

- среди аккредитованных Поставщиков данного вида Продукции, или размещается заказ среди Победителей проведенной Закупочной процедуры;
- если в силу действующего законодательства Российской Федерации, специфики Продукции или структуры рынка, поставка закупаемой Продукции может быть проведена только ограниченным количеством Поставщиков, перечень которых может быть достоверно

определен Заказчиком. В данном случае к участию в Закупочной процедуре приглашаются все такие Поставщики;

- при необходимости сокращения сроков Закупки (по сравнению с конкурентными Способами закупки) с целью обеспечения бесперебойной работы Заказчика;

2.2.5.3. В случае если стоимость Продукции не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, Заказчик может проводить Анализ предложений, а также Закупку у единственного Поставщика, если проведение Закупки иными способами признано неэффективным.

2.2.6. Заказчик вправе провести Закупку у единственного Поставщика в любом из следующих случаев:

2.2.6.1. Вследствие обстоятельств непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций (включая аварийные) и иных обстоятельств, когда требуются незамедлительные действия, в том числе для предотвращения угрозы жизни и здоровью людей, имуществу Заказчика и его клиентов, для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика с целью своевременного исполнения обязательств Заказчика, а также в иных подобных случаях.

2.2.6.2. Проводится дополнительная Закупка, а смена Поставщика нецелесообразна по причине стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенной Продукцией и/или сохранения гарантийных обязательств при эксплуатации Продукции, такую Закупку целесообразно провести только у того же Поставщика, учитывая эффективность первоначальной Закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика.

2.2.6.3. Поставщик является единственным производителем, обладателем исключительного права или автором, и/или Поставщиком Продукции (единственным представителем данного производителя, обладателя исключительного права или автора, и/или Поставщика) при отсутствии на рынке такой Продукции или равноценной замены.

2.2.6.4. Возникла потребность Закупки прав интеллектуальной собственности, патентов, авторских прав.

2.2.6.5. Проводится Закупка услуг по обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов.

2.2.6.6. Закупка программных средств и программных продуктов.

2.2.6.7. Поставляемая Продукция относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года №147-ФЗ "О естественных монополиях".

2.2.6.8. Осуществляется закупка услуг, необходимых для осуществления деятельности и исполнения обязательств регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами.

2.2.6.9. Проводится Закупка услуг связи (услуги телефонной связи местной, внутризоновой, междугородней и международной), услуг почтовой связи, водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим Поставщиком электрической энергии, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иной Продукции по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также Закупка нотариальных услуг.

2.2.6.10. Осуществляется Закупка услуг по техническому содержанию и текущему ремонту, охране, в том числе физической, и обслуживанию нежилых помещений Заказчика или переданных в пользование Заказчику.

2.2.6.11. Осуществляется Закупка услуг по обслуживанию зданий и территорий Заказчика, включающих в себя деятельность по комплексному обслуживанию помещений и деятельность по общей уборке зданий и помещений.

2.2.6.12. Осуществляется Закупка услуг по обеспечению пожарной и антитеррористической защищенности помещений и территорий Заказчика, включающих в том числе услуги по техническому обслуживанию и планово-предупредительному ремонту установок систем видеонаблюдения и системы контроля и управления доступом запасных выходов и входа через металл детектор, установок автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией при пожаре в здании, автоматических

установок пожаротушения.

2.2.6.13. Осуществляется Закупка печатных и электронных изданий, электронных справочных правовых систем, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям.

2.2.6.14. Осуществляется Закупка простой (неисключительной) лицензии на публичное исполнение фильмов в кинотеатре «Уран», входящем в состав учреждения Заказчика, услуг по репертуарному обеспечению, включающему в себя также предоставление копий фильма, рекламных материалов

2.2.6.15. Проводится Закупка Продукции, которая может быть поставлена исключительно органами исполнительной власти или органами местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами (за исключением случаев, при которых данная Продукция может поставляться коммерческими организациями).

2.2.6.16. Закупаемая Продукция может быть поставлена только конкретным (единственным) Поставщиком при условии, если исключительные права в отношении закупаемой Продукции принадлежат этому Поставщику, и при условии отсутствия на функционирующем рынке равноценной замены закупаемой Продукции.

2.2.6.17. Осуществляется Закупка Продукции у Поставщика, определенного указом или распоряжением Президента РФ, распоряжением Правительства РФ или распоряжением (решением) иных федеральных и местных органов исполнительной власти.

2.2.6.18. Поставка необходимой Продукции осуществляется театрами, учреждениями, осуществляющими концертную деятельность, концертными коллективами, а также физическими лицами (общественные и политические деятели, ученые, авторы книг, статей, публикаций и иных объектов интеллектуальной деятельности, поэты, певцы, деятели кино, артисты, спортсмены, музыканты, преподаватели и т.п.) или их партнерами, агентами и иными единственными представителями, уполномоченными (или обладающими правами) организовывать поставку Продукции данными физическими и юридическими лицами или при их участии.

2.2.6.19. Производится Закупка Продукции для организации культурно-массовых мероприятий, утвержденных вышестоящим органом власти, обеспечивающим реализацию государственной политики в сфере культуры, искусства, кинематографий, при условии, что применение конкурентных способов осуществления Закупок, требующих затрат, нецелесообразно.

2.2.6.20. Закупаются работы/услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

2.2.6.21. Приобретается Продукция у Поставщика, занявшего второе место (и при аналогичных обстоятельствах – каждое последующее) по итогам проведения Закупочной процедуры, по причине расторжения/прекращения/не заключения договора с Победителем, и сохранения необходимости проведения Закупки.

2.2.6.22. При признании Закупочной процедуры не состоявшейся в случаях, предусмотренных Положением.

2.2.6.23. Приобретается Продукция на торгах (или при иных публичных способах продажи), проводимых другими лицами (продавцами, организаторами торгов и т.п.), которыми определяется процедура продажи.

2.2.6.24. Заключаются договоры по результатам публичного привлечения неограниченного круга посредников (в том числе агентов) для поставки Продукции на основе единых требований к Поставщикам и условиям поставки Продукции (в том числе установление единой стоимости услуг (единый для всех процент/сумма вознаграждения от суммы привлечённых/размещённых средств, от суммы реализованного имущества), срока

оказания услуг).

2.2.6.25. Заключаются договоры по содержанию и эксплуатации имущества и иные аналогичные договоры с лицом, прямо указанным собственником такого имущества (арендодателем по договору аренды и т.п.) и в других подобных случаях.

2.2.6.26. Проводится Закупка услуг, связанная с участием работников Заказчика в проведении форумов, конференций, а также фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании соответствующих приглашений на посещение указанных мероприятий (в том числе обеспечение проезда к месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием).

2.2.6.27. В иных случаях, когда личность Поставщика (его работника) имеет важное значение в силу имеющегося у него эксклюзивного опыта, в том числе во взаимодействии с Заказчиком, по вопросам, в решении которых (по подготовке которых) он участвовал (в том числе, адвокатская деятельность, деятельность патентных поверенных, представительство в судебных и правоохранительных органах по начатым/текущим гражданским, уголовным, административным делам и др.)

2.2.6.28. Закупка Продукции высокого качества происходит по существенно сниженным ценам.

2.2.6.29. Осуществляется Закупка Продукции на сумму до ста тысяч рублей с учетом НДС в рамках одного договора.

2.2.6.30. Заключается договор аренды недвижимого или движимого имущества.

2.2.6.31. В иных случаях, когда возникает срочная потребность в закупаемой Продукции, в связи с чем, применение других способов Закупки, требующих затрат времени, неприемлемо;

2.2.6.32. Заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, служебную поездку, с направлением обучающегося, воспитанника, артиста исполнителя, участника форума, творческого коллектива, и сопровождающих их лиц в поездку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей), конкурсов, соревнований, форумов и других мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий либо на основании признания соответствующего лица, группы лиц, организации, при которой они осуществляют свою деятельность, победителем конкурса, соревнования, иного отборочного мероприятия. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту поездки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, оформление виз, перевозка багажа и груза, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

2.2.6.33. Изготовление и приобретение печатной продукции и полиграфических услуг (бланков строгой отчетности, афиш, баннеров, пригласительных билетов, грамот и т.п.) для административно-хозяйственных нужд и для проведения культурно-массовых мероприятий;

2.2.6.34. Приобретение цветочной продукции для проведения культурно-массовых мероприятий;

2.2.6.35. Закупка Продукции, предназначенной для благотворительных целей;

2.2.6.36. Приобретение Продукции, связанной с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, в том числе выставок, форумов, фестивалей, семинаров, конференциях, совещаниях.

3. Управление Закупочной деятельностью

3.1. Наблюдательный Совет Заказчика определяет основные принципы и условия участия Заказчика в Закупках.

3.1.1.Руководитель Заказчика принимает решение о создании Закупочной комиссии Заказчика и утверждает положение о ней, определяет правила создания конкурсных комиссий филиалов Заказчика, лимиты принятия решений о Закупках Закупочными комиссиями Заказчика и филиалов, а также иными органами и лицами Заказчика; назначает председателя Закупочной комиссии Заказчика и определяет условия формирования её

состава. Руководитель Заказчика утверждает решения Закупочной комиссии Заказчика по Закупкам, превышающим установленный для Закупочной комиссии Заказчика лимит.

3.1.2. Руководитель Заказчика, члены Закупочной комиссии обязаны при осуществлении Закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (п.7.1 ФЗ от 11.06.2022 №160-ФЗ»).

3.1.3. Членами Закупочной комиссии не могут быть (п.7.2 ФЗ от 11.06.2022 №160-ФЗ»):

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах Закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в Закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в Закупке, членами их органов управления, кредиторами участников Закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных настоящим Положением.

3.1.4. Члены Закупочной комиссии обязаны незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании Закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, противоречащих п.3.1.3 настоящего Положения. В таких случаях, Заказчик, принявший решение о создании Закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям п.3.1.3 настоящего Положения (п.7.3 ФЗ от 11.06.2022 №160-ФЗ»).

3.1.5. Закупочная комиссия Заказчика является постоянно действующим коллегиальным рабочим органом Заказчика и подотчётна Руководителю Заказчика. Закупочная комиссия непосредственно проводит Закупочные процедуры по вопросам, отнесённым к её компетенции, утверждает Документацию и принимает решение о выборе Поставщика.

3.1.6. Закупочная комиссия Заказчика утверждает сопровождающие закупочную деятельность внутренние нормативные документы Заказчика, направленные на реализацию предусмотренных Положением принципов и правил проведения Закупок (типовые формы и шаблоны документов, методики оценки, требования и иные документы и стандарты).

3.2. Филиалы Заказчика осуществляют закупочную деятельность с учётом полномочий, структуры органов управления Закупками и иными особенностями, определёнными в соответствии с Положением и принятыми внутренними нормативными и распорядительными документами Заказчика.

3.3. Заказчик осуществляет планирование своей Закупочной деятельности в соответствии с потребностями в Продукции на 1 (один) календарный год. Сроки планирования Закупок инновационной и высокотехнологичной Продукции могут быть увеличены до 7 (семи) лет. Закупка включается в планируемый период по дате публикации открытия Закупочной процедуры.

3.4. По результатам планирования ежегодно формируется консолидированный план Закупки Заказчика, который в соответствии с Законом размещается в ЕИС.

3.5. В течение срока действия плана Закупки Заказчика допускаются его изменения, которые также размещаются в ЕИС.

4. Права и обязанности сторон, участвующих в Закупках

4.1. Права и обязанности Заказчика

4.1.1. Заказчик вправе устанавливать в Документации требования к Участникам, закупаемой Продукции, условиям ее поставки и определять перечень необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям (Обязательные требования).

4.1.2. Заказчик вправе продлевать установленные Документацией сроки проведения Закупочной процедуры, в том числе на этапах подачи Заявок, оценки и сопоставления

предложений Участников, подведения итогов и пр.

4.1.3. Заказчик вправе отказаться от проведения Закупки:

- при проведении конкурентных Закупок - до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентной Закупке;
- при проведении неконкурентных Закупок - до момента заключения договора.

4.1.4. Заказчик вправе внести любые изменения в порядок проведения Аккредитации, отказаться от проведения (завершения) начатой Аккредитации в любой момент ее проведения, а также в любой момент прекратить действие Реестра Аккредитованных Поставщиков без каких-либо выплат и компенсаций Участникам Аккредитации и Аккредитованным Поставщикам.

4.1.5. Заказчик размещает соответствующее решение об отказе от проведения Закупки/Аккредитации на ЭТП и в ЕИС в день принятия данного решения (подписания соответствующего протокола) и, в случае Закупочных процедур среди определенного круга Участников, вправе информировать о принятом решении каждого Участника.

4.1.6. Заказчик не вправе предъявлять к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление Заявок на участие в Закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в Документации о Закупке.

4.1.7. Требования, предъявляемые Заказчиком к Участникам Закупки, к Продукции, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки, к предлагаемой ими Продукции, к условиям исполнения договора.

4.1.8. Заказчик вправе проводить с Участниками Закупки переговоры по оптимизации их коммерческих предложений до выбора Победителя при условии, что в Документации предусмотрена возможность проведения таких переговоров, а в решении об их проведении – определен порядок их проведения.

4.1.9. Заказчик вправе при проведении многолотовой Закупки определять в Документации лимиты по выбору одного Участника Победителем в нескольких лотах.

4.1.10. Заказчик вправе не допускать к участию (исключать из состава Участников, отклонять Заявки Участников) в Аккредитации/Закупочных процедурах Участников, не соответствующих требованиям, установленным в соответствии с п.5.2. Положения, а также дополнительным обязательным требованиям к Участникам и/или Продукции, установленным в Документации в соответствии с п.5.3 Положения (Обязательные требования, требования по допуску), в том числе в случае непредоставления, несвоевременного, ненадлежащего предоставления Участником материалов и документов, нарушения Участником предусмотренной Документацией процедуры проведения Закупки, а также в иных случаях, предусмотренных Положением или Документацией. Эти же последствия наступают в случае выявления несоблюдения/нарушения определённых в Документации Обязательных требований Коллективным участником (лицом, входящим в состав Коллективного участника).

4.1.11. Если на момент окончания срока на подачу Заявок на участие в Закупочной процедуре не поступило ни одной Заявки или поступила только одна Заявка, Заказчик вправе объявить о продлении срока предоставления Заявок либо признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

4.1.12. Если при оценке Заявок Участников на соответствие установленным в Документации требованиям выявлено несоответствие Заявок всех Участников или соответствие только Заявки одного Участника, а также, если в процессе проведения Закупочной процедуры отклонены Заявки всех Участников или не отклонена Заявка только одного Участника, Заказчик вправе признать Закупочную процедуру несостоявшейся.

4.1.13. При признании Закупочной процедуры несостоявшейся Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- о проведении новой Закупочной процедуры;
- об использовании иного Способа закупки;
- о рассмотрении единственной соответствующей требованиям Документации Заявки Участника, с возможным заключением договора с этим Участником по цене и на условиях, предложенных этим Участником (в том числе на условиях, определённых по итогам

переговоров с ним), но не выше начальной (максимальной) стоимости по данной Закупочной процедуре, и на условиях, не хуже заявленных Заказчиком при открытии данной Закупочной процедуры;

- об отказе от проведения Закупки.

4.1.14. Заказчик вправе в ходе проведения Закупочной процедуры осуществлять проверку предлагаемой Участниками Продукции на соответствие требованиям Документации, в том числе посредством проведения тестирования Продукции (образцов Продукции) собственными силами и/или с привлечением внешних экспертов/экспертных организаций, обладающих специальными познаниями. Порядок, условия проведения указанной проверки устанавливается Документацией.

4.1.15. Иные права и обязанности Заказчика могут устанавливаться Документацией.

4.2. Права и обязанности Участника

4.2.1. Заявку на участие в конкурентных Закупочных процедурах вправе подать любое юридическое и физическое лицо (индивидуальный предприниматель) в соответствии с требованиями, установленными Документацией.

4.2.2. В Закупочных процедурах среди определенного круга Участников вправе принять участие только те лица, которые указаны в Документации.

4.2.3. В случае участия Коллективного участника в Закупках, такой Коллективный участник должен представить в Заказчик заключенное между лицами, входящими в его состав, соглашение (договор), определяющее лицо, которое вправе выступать от имени этого Коллективного участника, а также устанавливающее солидарную ответственность всех лиц, входящих в состав Коллективного участника, по обязательствам, связанным с совместным участием в Закупочных процедурах, заключением и последующим исполнением договора с Заказчиком. При признании Победителем в Закупке Коллективного участника, солидарная ответственность каждого лица в составе Коллективного участника, должна быть оформлена одно- или многосторонним договором (договорами) с Заказчиком, подписанным каждым из таких лиц.

При проведении Закупочных процедур среди определенного круга Участников в составе коллективного Участника не вправе участвовать лицо, не приглашенное персонально к участию в Закупке. Участник, подавший Заявку на участие в Закупке в составе коллективного Участника, не вправе подавать Заявку на участие отдельно, а подавший отдельно – не вправе участвовать в коллективной Заявке.

Квалификационные и иные характеристики Коллективного участника, его коммерческое предложение оцениваются в совокупности всех входящих в его состав лиц, в том числе с учётом заключенного между ними соглашения (договора).

4.2.4. Участник любых Закупочных процедур имеет право:

- подать только одну Заявку в отношении предмета Закупки (по соответствующему лоту);
- получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения Закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);
- изменять, дополнять или отзываться свою Заявку до истечения срока подачи Заявки, если иное не предусмотрено Документацией;
- обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении положений Извещения, Документации, а также с мотивированной просьбой о продлении установленного срока подачи Заявок.

4.2.5. Участник обязан предоставлять:

- разъяснения по сведениям и документам, которые содержатся в Заявке;
- подтверждение принадлежности к СМСП в форме, установленной законодательством РФ;
- эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры (в том числе для тестирования), макеты закупаемой Продукции и иные материалы, если такое требование установлено Документацией;
- оказывать Заказчику (его представителям) содействие в получении полной и достоверной информации по соответствию Участника установленным в Документации

требованиям.

4.2.6. Участники, подавшие Заявки, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках до времени и даты получения доступа к ним (вскрытия конвертов с Заявками).

4.2.7. Участник заключает с Заказчиком договор (соглашение), если он выбран Победителем, в сроки, установленные в Документации.

4.2.8. По Закупочным процедурам, являющимся Торгами, Участник, признанный Победителем, обязан заключить с Заказчиком договор (соглашение), если он выбран Победителем, в порядке и сроки, установленные в п.18.6 и 18.7 Положения. Участник, занявший второе место в Закупочной процедуре, являющейся Торгами, также обязан заключить с Заказчиком договор (соглашение), при возникновении обстоятельств, определенных в п.18.14 Положения.

4.2.9. Иные права и обязанности Участников могут устанавливаться Документацией.

5. Требования к Участникам Закупочных процедур

5.1. Участником Закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, независимо от организационно- правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Положением.

5.2. Обязательные требования к Участникам

Участник Закупочной процедуры должен соответствовать обязательным требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки Продукции, являющейся предметом Закупки, в том числе требуется⁶:

5.2.1. наличие прав на заключение договора по результатам Закупочной процедуры;

5.2.2. наличие необходимых лицензий или свидетельств о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию (регулированию) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

5.2.3. наличие необходимых сертификатов на Продукцию, являющуюся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2.4. наличие профессиональной компетентности, финансовых и трудовых (кадровых) ресурсов, оборудования и других материальных возможностей, опыта, необходимого для исполнения договора на поставку Продукции;

5.2.5. отсутствие инициации уполномоченным органом отзыва у Участника лицензии на осуществление деятельности, связанной с предметом Закупки;

5.2.6. не проведение ликвидации Участника, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

5.2.7. не приостановление деятельности Участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;

5.2.8. отсутствие решения суда, административного органа о наложении ареста на имущество Участника (отсутствие возбужденного исполнительного производства о наложении ареста), стоимость которого составляет двадцать пять процентов балансовой стоимости активов и более;

5.2.9. отсутствие у Участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5.2.10. отсутствие у Участника Закупки - физического лица (его представителя) либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника Закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой Закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.2.11. отсутствие информации об Участнике в реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5.2.12. отсутствие вступивших в законную силу судебных решений о расторжении договоров в связи с существенным нарушением Участником обязательств по ним за 2 (два) последних года до даты проведения Закупки.

5.3. Дополнительные обязательные требования к Участникам и Продукции

Заказчик вправе устанавливать в Документации дополнительные обязательные требования к Участникам и Продукции, в том числе:

- к форме и составу Заявки;
- к финансовому состоянию Участников;
- об отсутствии установленных законодательством факторов осуществления деятельности, связанной с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, финансированием экстремистской деятельности или финансированием терроризма;
- по соблюдению антикоррупционных норм (включая подписание соответствующих взаимных обязательств по форме Заказчика);
- по раскрытию информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных);
- по раскрытию информации о легальности Закупки, производства, доставки Продукции для Заказчика;
- по соблюдению конфиденциальности (включая подписание соглашения о конфиденциальности по форме Заказчика);
- об отсутствии взаимозависимости между Участниками;
- об обеспечении Участниками Заявок и/или выполнения своих обязательств по исполнению договора;
- о соблюдении антидемпинговых мер;
- к техническим, технологическим особенностям закупаемой Продукции;
- иные требования к Участникам и/или Продукции.

5.4. Общие требования к обеспечению Заявок, исполнения договора и (или) обеспечения гарантийных обязательств

5.4.1. При проведении конкурентных Закупок Заказчик вправе устанавливать в Документации требование обеспечения Заявок на участие в Закупке, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей.

5.4.1.1. При наличии в Документации требования о внесении обеспечения Заявки, для участия в Закупочной процедуре Участник предоставляет данное обеспечение в порядке,

установленном Документацией.

5.4.1.2. Размер обеспечения не может превышать 5 (пять) процентов от начальной максимальной стоимости договора.

5.4.1.3. В качестве обеспечения Участник может предоставить денежные средства или независимую гарантию, иные средства обеспечения в соответствии законодательством Российской Федерации и требованиями Документации.

5.4.1.4. Денежные средства должны быть переведены на указанные в Документации реквизиты /независимая гарантия, иные средства обеспечения должны быть предоставлены в срок не позднее даты окончания подачи Заявок на участие в Закупочной процедуре.

5.4.1.5. Требования к форме и содержанию независимой гарантии /иных средств обеспечения указываются в Документации в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4.1.6. Возврат обеспечения Заявки Участника осуществляется в порядке, указанном в Документации, в следующих случаях:

- всем Участникам Закупки - не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на ЭТП решения Заказчика об отмене Закупки / отказе от Закупки или решения о признании Закупки несостоявшейся;

- Участникам, которые при проведении многоэтапной Закупки не допущены Заказчиком до очередного этапа – не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола;

- Победителю и Участнику, которому присвоен 2-ой порядковый номер – не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на ЭТП договора, либо получения Оператором ЭТП сведений от Заказчика о заключении договора с Победителем Закупки;

- Участникам Закупки, которые не признаны Победителями и которым не присвоен 2-ой порядковый номер – не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты размещения на ЭТП протокола подведения итогов Закупки.

5.4.1.7. Возврат Участнику Закупки обеспечения Заявки на участие в Закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение (отказ) Участника Закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом или Документацией, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Извещении об осуществлении Закупки, Документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

5.4.2. Участники, не соответствующие требованиям, установленным в соответствии с п.5.2. Положения, а также дополнительным обязательным требованиям к Участникам и Продукции, установленным в Документации в соответствии с п.5.3 Положения, не допускаются к участию (исключаются из состава Участников, Заявки Участников отклоняются) в Аккредитации/Закупочных процедурах.

5.4.3. В случае несоблюдения определённых в Документации Обязательных требований лицом, входящим в состав Коллективного участника, Заказчик, с учетом характера требований по допуску, вправе отстранить Коллективного участника от участия в Закупке / Аккредитации (исключить из состава Участников, отклонить заявку Коллективного участника).

5.4.4. Оценка на соответствие Обязательным требованиям (требованиям по допуску) может применяться во всех Способах Закупки и может не являться отдельным этапом Закупочной процедуры. Сведения о допуске Участников к дальнейшей оценке могут включаться в протокол подведения итогов (этапа) Закупочной процедуры, без составления отдельного протокола.

5.4.5. Заказчик вправе уточнять и проверять выполнение и соответствие Участника Обязательным требованиям, в том числе достоверность сведений, предоставляемых каждым Участником в рамках Закупочной процедуры, путем обращения непосредственно к Участнику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Участника) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.

5.4.6. При выявлении несоответствия Заявки Участника Обязательным требованиям, установленным в Документации и/или недостоверности указанных им сведений и/или предоставления им фиктивных документов, Заказчик вправе:

- отстранить Участника от дальнейшего участия в Закупочной процедуре (исключить из состава Участников, отклонить Заявку Участника) на любом этапе,
- отказаться от заключения договора с Победителем (осуществляется в любой момент до заключения договора по результатам Закупки),
- расторгнуть заключённый с Победителем договор в соответствии с его условиями.

5.4.7. При проведении Закупки Заказчик также вправе предусмотреть в извещении о закупке, документации о закупке требование обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения гарантийных обязательств.

5.4.7.1. Обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение гарантийных обязательств предоставляется Участником Закупки путем внесения денежных средств на счет в банке, указанный в извещении о закупке, документации о закупке или путем предоставления независимой гарантии.

5.4.7.2. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от 5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса, в том числе в случае, если размер аванса превышает 30%).

5.4.7.3. В случае, если предложенная в заявке Участника Закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, Участник Закупки, с которым заключается договор, предоставляет обеспечение исполнения договора с учетом положений:

- если при проведении Закупки Участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, Заказчик вправе предъявить требование о предоставлении таким Участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке (в случае если такое обеспечение предусмотрено в документации о закупке);

- в случае если обеспечение исполнения договора не предусмотрено Заказчик вправе потребовать обоснование предлагаемой цены договора (если это предусмотрено документацией о закупке), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у Участника Закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность Участника Закупки осуществить поставку товара, оказать услугу, выполнить работу по предлагаемой цене.

5.4.7.4. Размер обеспечения гарантийных обязательств не может превышать десяти процентов от начальной (максимальной) цены договора.

5.4.7.5. Способ обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения гарантийных обязательств определяется Участником Закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. В случае предоставления обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения гарантийных обязательств в форме независимой гарантии такая независимая гарантия должна соответствовать требованиям п.5.5 настоящего Положения, при этом срок действия независимой гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой гарантией, не менее чем на один месяц.

5.4.7.6. В случае установления Заказчиком требования обеспечения договора, договор заключается после предоставления Участником Закупки такого обеспечения.

5.4.7.7. В случае непредставления Участником Закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

5.4.7.8. В случае установления Заказчиком требования обеспечения гарантийных обязательств, оформление документа о приемке (за исключением отдельного этапа

исполнения договора) поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется после предоставления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) такого обеспечения в соответствии с настоящим Положением в порядке и в сроки, которые установлены в извещении о закупке, документации о закупке.

5.4.7.9. Если Заказчик принимает решение об установлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения гарантийных обязательств, размеры таких обеспечений указываются в извещении о закупке, документации о закупке.

5.4.7.10. Возврат денежных средств, внесенных победителем или Участником, с которым заключается договор, в качестве обеспечения исполнения договора, производится в течение тридцати календарных дней с даты исполнения договора.

5.4.7.11. Возврат денежных средств, внесенных Участником Закупки, с которым заключен договор, в качестве обеспечения гарантийных обязательств, производится в течение тридцати календарных дней с даты окончания гарантийных обязательств по договору.

5.5. Условия независимой гарантии и требования к независимой гарантии

5.5.1. Заказчик, в качестве обеспечения исполнения договора и обеспечения заявки на участие в Закупке, в случаях, предусмотренных настоящим Положением, принимает независимые гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

5.5.2. Независимая гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с условиями договора;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на расчетный счет Заказчика;

5) срок действия независимой гарантии с учетом требований настоящего Положения.

5.5.3. В случае, предусмотренном документацией о закупке, в независимую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по независимой гарантии, направленное до окончания срока действия независимой гарантии.

6. Критерии определения Победителей Закупочных процедур

6.1. При определении Победителей Закупочных процедур применяются следующие критерии оценки Заявок Участников:

- цена Продукции (Заказчик вправе запросить у Участника разъяснения по структуре цены и её составляющим, а также обоснование установленной цены);

- функциональные характеристики, потребительские свойства и/или качественные характеристики Продукции;

- условия оплаты Продукции (срок оплаты, размер аванса; предпочтительным для Заказчика является оплата по факту);

- условия поставки Продукции (сроки поставки, порядок доставки);

- квалификация Участника (опыт, обеспеченность производственными мощностями, технологическим оборудованием, трудовыми, финансовыми и другими ресурсами, необходимыми для производства Продукции, поставка которой является предметом

договора);

- расходы на эксплуатацию Продукции;
- расходы на техническое обслуживание Продукции;
- объем и срок предоставления гарантий качества и/или гарантийного обслуживания Продукции (в том числе наличие (разветвленность) сети гарантийного и послегарантийного сервисного обслуживания);

- Заказчик вправе в Документации установить иные критерии оценки Заявок Участников.

6.2. Исчерпывающий перечень критериев, применяемых при определении Победителя конкретной Закупочной процедуры, порядок оценки и сопоставления предложений Участников устанавливаются в Документации.

7. Информационное обеспечение Закупки

7.1. Положение о закупках и план Закупки

7.1.1. Положение и изменения в Положение размещаются в ЕИС в соответствии с разделом 21 Положения.

7.1.2. Заказчик размещает в ЕИС план (изменения в план) Закупки Продукции на срок не менее чем 1 (один) год, план Закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на срок от пяти до семи лет.

7.2. Информация о Закупках

7.2.1. Информация о конкурентных Закупках и о проведении Аккредитации размещается в ЕИС и на ЭТП (при проведении Закупок в электронной форме).

7.2.2. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию о Закупке и о проведении Аккредитации на Официальном сайте Заказчика, а также на иных общедоступных ресурсах.

7.2.3. Сведения, содержащиеся в Извещении и Документации, а также требования к описанию предмета конкурентной Закупки, определены в Приложении 4 Положения.

7.2.4. Заказчик вправе самостоятельно устанавливать требования к форме, составу, содержанию Извещения и Документации для проведения Адресного запроса предложений и Адресного запроса котировок (с учетом предмета Закупки).

7.2.5. Заказчик размещает в ЕИС информацию о Закупке:

- для Конкурса и Электронного аукциона - Извещение и Документацию не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок;

- для Запроса предложений - Извещение и Документацию не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения Запроса предложений;

- для Запроса котировок - Извещение не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи Заявок.

7.2.6. Заказчик размещает в ЕИС информацию о проведении Аккредитации не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи Заявок.

7.2.7. Информация о конкурентной Закупке должна быть доступна неограниченному кругу лиц.

7.2.8. При проведении конкурентной Закупочной процедуры Заказчик вправе направить информацию о Закупке персонально Поставщикам, включенным в Реестр аккредитованных Поставщиков, а также Поставщикам, осуществляющим (осуществлявшим) поставку Заказчику подобной Продукции, – но не ранее публичного размещения данной информации для неограниченного круга лиц.

7.2.9. Заказчик размещает протоколы с информацией о принятых решениях в ЕИС в срок не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания. Решение, оформленное протоколом, вступает в силу для Участников и иных третьих лиц с момента его размещения в ЕИС. Требования к содержанию протоколов по конкурентным закупкам определены в Приложении 5 Положения.

7.2.10. Заказчик вправе самостоятельно устанавливать требования к форме и содержанию протоколов, оформляемых в ходе и по итогам неконкурентной Закупочной процедуры.

7.3. Информация о договорах

7.3.1. Заказчик вносит информацию и документы в реестр договоров в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Заказчик размещает в ЕИС изменения в договор – в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор.

7.3.3. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС:

- сведения о которых не подлежат размещению в единой системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

- у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), если в соответствии с положением о закупке сведения о таких закупках не размещаются заказчиком в единой информационной системе;

- указанных в пунктах 1-3 части 15 статьи 4 Федерального закона, в случае принятия заказчиком решения о неразмещении сведений о таких закупках в единой информационной системе.

7.4. Разъяснения положений Извещения и Документации, внесение изменений в Извещение о Закупке и Документацию

7.4.1. Любой Участник вправе направить в адрес Заказчика в электронной форме по указанному в Документации адресу запрос о разъяснении информации, содержащейся в Извещении, положений Документации. В случае если запрос поступил в Заказчик позднее, чем за 3 рабочих дня (2 рабочих дня для Адресного запроса котировок) до срока окончания подачи Заявок, Заказчик вправе не отвечать на запрос Участника.

7.4.2. Заказчик размещает разъяснения по конкурентным Закупкам в ЕИС, на сайте ЭТП (в случае проведения конкурентной Закупки в электронной форме) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении указанных разъяснений без указания Участника, в адрес которого даны разъяснения. В случае проведения неконкурентной Закупочной процедуры, разъяснения могут быть направлены только приглашенным Участникам.

7.4.3. Заказчик по собственной инициативе или на основании запроса Участника вправе принять решение о внесении изменений в Документацию и Извещение о Закупке.

7.4.4. Изменения, вносимые в Извещение о конкурентной Закупке и Документацию о конкурентной Закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, сайте ЭТП (в случае проведения конкурентной Закупки в электронной форме). В случае проведения неконкурентной Закупки изменения могут быть направлены только приглашенным Участникам.

7.4.5. В случае внесения изменений в Извещение о конкурентной Закупке, Документацию о конкурентной Закупке срок подачи Заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой Закупке оставалось не менее половины срока подачи Заявок на участие в такой Закупке, установленного Положением для данного Способа закупки. В случае внесения изменений в условия проведения неконкурентной Закупки (Адресный запрос предложений, Адресный запрос котировок), новый срок подачи Заявок определяется в Извещении и/или Документации.

7.5. Реестр недобросовестных Поставщиков

7.5.1. Заказчик представляет в контрольный орган для внесения в реестр недобросовестных Поставщиков, размещенный в ЕИС, следующую информацию:

- сведения об Участниках Закупок, уклонившихся (отказавшихся) от заключения договора;

- сведения о Поставщиках, с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с нарушением ими условий договоров.

7.5.2. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных Поставщиков, по истечении 2 (двух) лет со дня их внесения в реестр недобросовестных Поставщиков, исключаются из этого реестра, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.6. Условия неразмещения информации в ЕИС

Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении Закупок товаров, работ,

услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о Закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

Заказчик **вправе не размещать** в ЕИС также следующие сведения:

- о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

- о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

- о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

8. Порядок проведения Конкурса

Конкурс может проводиться в электронной и неэлектронной форме. Конкурс, проводимый Заказчиком, может быть одноэтапным или многоэтапным. Порядок проведения Конкурса, в том числе количество этапов, указывается в Извещении и Документации.

Этапом конкурса может быть Переторжка в электронной форме, проводимая в соответствии с п.15.11 Положения среди Участников Конкурса, допущенных до данного этапа.

8.1. Размещение Извещения о проведении Конкурса и Документации

Заказчик осуществляет публичное размещение Извещения и Документации о проведении Конкурса в соответствии с п. 7.2 Положения.

8.2. Подача Заявок на участие в Конкурсе

8.2.1. Для участия в Конкурсе Участник должен подать конкурсную Заявку в порядке, установленном Документацией.

8.2.2. Участник может подать только одну конкурсную Заявку в отношении предмета Конкурса (каждого лота).

8.2.3. Конкурсная Заявка подается Участником в виде оформленных отдельно групп документов:

- группа 1 «Коммерческое предложение. Квалификационные документы»;
- группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности»;
- группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные

документы»;

- группа 4 «Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)».

8.2.4. Если Поставщик включен в Реестр аккредитованных Поставщиков, документы групп 2- 4, указанные в п.8.2.3 Положения, не предоставляются, если иное не предусмотрено Документацией.

8.2.5. Требования к форме и составу документов, включенных в конкурсную Заявку, устанавливаются Документацией.

8.2.6 Участник должен предоставить эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, каталоги, образцы, опытные экземпляры, макеты закупаемой Продукции и иные материалы, если такое требование установлено Документацией. Непредоставление (несвоевременное предоставление) Участником данных материалов и документов и/или их ненадлежащее оформление может являться основанием отклонения конкурсной Заявки Участника.

8.2.7. Участник вправе отозвать или изменить поданную конкурсную Заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных Заявок.

8.3. Порядок вскрытия конкурсных Заявок

8.3.1. Вскрытие и рассмотрение конкурсных Заявок осуществляется на заседании

Комиссии: в соответствии с п.2.2.2 Положения при проведении Закупочной процедуры не в электронной форме или путем получения доступа к соответствующему ресурсу ЭТП в дату (время) окончания подачи Заявок при проведении Закупочной процедуры в электронной форме.

8.3.2. ЭТП (Заказчик, в случае проведения Закупочной процедуры не в электронной форме) обязана обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в Заявках, до их непосредственного вскрытия.

8.3.3. При вскрытии Заявок на заседании Комиссии объявляется и включается в протокол наименование каждого Участника, от которого поступила конкурсная Заявка, а также иные условия из предложений Участников, являющиеся существенными, по оценке Заказчика.

Изменение Заявки (в случае его своевременного поступления) вскрывается на заседании Комиссии одновременно с конкурсной Заявкой, в отношении которой оно поступило.

Размещение Протокола вскрытия Заявок осуществляется в соответствии с требованиями п.7.2 Положения.

8.4. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных Заявок

8.4.1. В ходе рассмотрения конкурсных Заявок Заказчик проверяет:

- правильность оформления документов;
- комплектность предоставленных документов, наличие в документах необходимых сведений;
- соответствие Участников требованиям, указанным в Документации (включая финансовое состояние Участника);
- соответствие конкурсной Заявки требованиям Документации к предмету Закупки и условиям выполнения договора.

8.4.2. К оценке и сопоставлению конкурсных Заявок допускаются только те конкурсные Заявки, которые Заказчиком не были отклонены.

8.4.3. Оценка и сопоставление конкурсных Заявок осуществляется Заказчиком в соответствии с размещенным порядком оценки и сопоставления конкурсных Заявок.

8.4.4. По результатам рассмотрения конкурсных Заявок формируется протокол рассмотрения конкурсных Заявок с перечнем Участников, чьи конкурсные Заявки соответствуют требованиям Документации и допускаются к оценке и сопоставлению (допускаются к следующему этапу, в случае многоэтапного конкурса). Данные сведения могут включаться в протокол подведения итогов, в том числе по соответствующему этапу, без оформления отдельного протокола.

8.4.5. Размещение Протокола рассмотрения конкурсных Заявок осуществляется в соответствии с требованиями п.7.2 Положения.

8.4.6. Многоэтапный конкурс проводится с учетом требований раздела 15 Положения.

8.5. Подведение итогов Конкурса

8.5.1. Решение о выборе Победителя принимается Заказчиком в соответствии с принятым для Конкурса порядком оценки и сопоставления конкурсных Заявок, в сроки, установленные Документацией.

8.5.2. Победителем Конкурса признается Участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, в том числе с учётом результатов Переторжки (как этапа) и переговоров (при их проведении).

8.5.3. Заказчик составляет и подписывает протокол подведения итогов Конкурса с информацией о Победителе или о признании Конкурса несостоявшимся.

8.5.4. Размещение протокола подведения итогов Конкурса осуществляется в соответствии с требованиями п.7.2 Положения.

8.5.5. После размещения информации о результатах Конкурса Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю Конкурса для подписания.

9. Порядок проведения Электронного аукциона

Порядок проведения Электронного аукциона указывается в Извещении и Документации.

9.2. Размещение Извещения о проведении Электронного аукциона и Документации

9.1.1. Заказчик осуществляет публичное размещение Извещения и Документации о проведении Электронного аукциона в соответствии с п.7.2 Положения.

9.2. Подача Заявок Участников на участие в Электронном аукционе

9.2.1. Участник подает Заявку на участие в Электронном аукционе через сайт Оператора ЭТП.

9.2.2. Заявка на участие в Электронном аукционе содержит следующие группы документов:

- группа 1 «Заявка на участие в Электронном аукционе», включая:

а) согласие Участника на заключение договора на условиях, изложенных в Документации, с ценой договора, предложенной Участником в ходе Торгов;

б) декларацию Участника о его соответствии, а также предлагаемой им Продукции требованиям, установленным в Документации;

в) документы, подтверждающие соответствие Участника и его Продукции требованиям, установленным Заказчиком для Участника Электронного аукциона, в соответствии с перечнем документов, указанным в Документации.

- группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности»;

- группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы»;

- группа 4 «Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)».

9.2.3. Если Поставщик включен в Реестр аккредитованных Поставщиков, документы групп 2-4, указанные в п.9.2.2 Положения, не предоставляются, если иное не предусмотрено Документацией.

9.3. Проведение Электронного аукциона

9.3.1. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной цены/ставки лота, указанной в Извещении о проведении электронного аукциона, в соответствии с Регламентом работы ЭТП.

9.3.2. В ходе Электронного аукциона Участники подают предложения по снижению цены по каждому лоту, на участие в котором данным Участником подана заявка, при этом в случае, если Участником предложена цена, равная цене другого Участника, лучшим признается предложение, поданное ранее.

9.3.3. В процессе проведения Электронного аукциона Участникам доступна информация о лучшей цене по лоту без наименования Участника, предлагающего данную цену. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если в течение 1 (одного) часа с момента начала электронного аукциона ни один из Участников не подал предложение о цене лота или подано предложение только от одного Участника.

9.3.4. В случае, если при проведении Электронного аукциона цена договора снижена до половины процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом Участник не вправе подать предложение равное нулю. При подаче любым из Участников предложения, равного половине процента начальной (максимальной) цены договора или ниже, данное предложение фиксируется как цена (стоимость) Продукции по договору, а разница в стоимости между данным предложением и последним предложением одного из Участников в данном Электронном аукционе (Участник - Победитель аукциона) подлежит уплате Победителем Заказчику до заключения договора по результатам данного Электронного аукциона.

9.3.5. По результатам проведения Электронного аукциона ЭТП формируется и направляется Заказчику отчет о проведении Электронного аукциона.

9.3.6. Многоэтапный Электронный аукцион проводится с учетом требований раздела 15 Положения.

9.4. Подведение итогов Электронного аукциона

9.4.1. На основании отчета ЭТП о проведенном Электронном аукционе (п.9.3.5.

Положения) Заказчик рассматривает Заявки Участников, в порядке возрастания предложенной в ходе аукциона цены.

9.4.2. В ходе рассмотрения Заявок Заказчик оценивает соответствие Участников Электронного аукциона и предлагаемой ими Продукции требованиям, установленным Документацией.

9.4.3. Рассмотрение Заявок производится до выявления первой Заявки, для которой установлено Заказчиком соответствие Участника и предлагаемой им Продукции требованиям Документации.

9.4.4. В случае если Электронный аукцион проводится на право заключения договора, Победителем аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. В данном случае договор будет заключен на сумму, указанную в п.9.3.4. Положения.

9.4.5. Заказчик вправе потребовать от Участника предоставить оригиналы или нотариально заверенные копии документов (если иной порядок заверения и предоставления документов не предусмотрен в Документации), поданных им в электронном виде в составе Заявки на участие в Электронном аукционе. В случае непредставления Участником полного пакета документов (надлежащих по форме и содержанию) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Заказчика о предоставлении документов, Заказчик повторно рассматривает Заявки в порядке, предусмотренном п.п. 9.4.1 - 9.4.3. Положения, исключив из рассмотрения Заявку данного Участника.

9.4.6. По результатам рассмотрения Заявок Заказчик составляет протокол подведения итогов Электронного аукциона с информацией о Победителе или о признании Электронного аукциона несостоявшимся, и размещает его в соответствии с п.7.2 Положения.

9.4.7. После размещения информации об итогах Электронного аукциона Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю Электронного аукциона для подписания.

10. Порядок проведения Запроса предложений

10.1. Запрос предложений может проводиться в электронной и не электронной форме. Запрос предложений может быть одноэтапным или многоэтапным. Порядок проведения Запроса предложений указывается в Извещении и Документации.

10.2. Этапом запроса предложений может быть Переторжка в электронной форме, проводимая в соответствии с п.15.11 Положения среди Участников запроса предложений, допущенных к данному этапу в соответствии с Документацией.

10.3. Заказчик осуществляет публичное размещение Извещения и Документации в соответствии с п.7.2 Положения.

10.4. Для участия в Запросе предложений Участник должен подать коммерческое предложение (Заявку) в порядке, установленном Положением и Документацией.

10.5. Требования к форме и составу документов, включенных в Заявку, устанавливаются Документацией.

10.6. Порядок вскрытия Заявок, поступивших на Запрос предложений, рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок, подведения итогов Запроса предложений, аналогичен приведенному в разделе 8 Положения.

10.7. Многоэтапный Запрос предложений проводится с учетом требований раздела 15 Положения.

10.8. После публичного размещения информации об итогах Запроса предложений Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю для подписания.

11. Порядок проведения Запроса котировок

11.1. Запрос котировок может проводиться в электронной и не электронной форме. Порядок проведения Запроса котировок указывается в Извещении.

11.2. Многоэтапный Запрос котировок проводится с учетом требований раздела 15

Положения.

11.3. Заказчик осуществляет публичное размещение информации о Запросе котировок - Извещения о проведении Запроса котировок в соответствии с п.7.2 Положения.

11.4. Для участия в Запросе котировок Участник должен подать ценовое предложение (котировочная Заявка; Заявка) в порядке, установленном Положением и Извещением.

11.5. Требования к форме и составу документов, включенных в Заявку, устанавливаются Извещением.

11.6. Запрос котировок, проводимый в электронной форме, осуществляется в соответствии с порядком, установленным для проведения Электронного аукциона (раздел 9 Положения), с учетом особенностей, определенных Регламентом проведения процедуры на ЭТП, а также следующего:

- начальная (максимальная) цена, предложенная Заказчиком, и лучшая цена, предложенная Участниками Запроса котировок, размещается на сайте ЭТП;

- Участники имеют возможность изменить предложенную в составе Заявки цену;

- в случае если за 10 (десять) и менее минут до истечения срока приема котировочных Заявок поступила Заявка Участника, изменяющая лучшую цену, срок приема котировочных Заявок продлевается на десять минут с момента поступления такой Заявки.

11.7. После публичного размещения информации об итогах Запроса котировок Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю для подписания.

12. Порядок проведения Адресного запроса предложений и Адресного запроса котировок

12.1. Адресный запрос предложений и Адресный запрос котировок проводятся в соответствии с разделами 10 и 11 Положения соответственно с учетом следующих отличий:

- информация о Закупке может направляться адресно Участникам Закупочной процедуры (в том числе посредством ЭТП (в случае проведения в электронной форме));

- срок подачи предложений составляет не менее 5 (пяти) рабочих дней для Адресного запроса предложений и не менее 3 (трех) рабочих дней для Адресного запроса котировок с момента направления Участникам Извещения и Документации;

- перечень Участников Адресного запроса предложений и Адресного запроса котировок определяется в соответствии с п.2.2.5.2. Положения;

- Адресный запрос предложений и Адресный запрос котировок могут содержать отличия, упрощающие процедуру для Участников, исходя из особенностей предмета Закупки и условий применения данных Способов закупки, указанных в п.2.2 Положения.

13. Порядок проведения Анализа предложений

13.1. Анализ предложений проводится при Закупках Продукции на сумму, не превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

13.2. Заказчик анализирует рынок требуемой Продукции с помощью сети Интернет и/или иных открытых источников и проводит отбор предложений по ценовому критерию в соответствии с требованиями к качественным характеристикам Продукции.

13.3. Заказчик вправе запросить предложения у ограниченного по своему усмотрению количества Поставщиков по электронной почте, посредством сети Интернет, с использованием специализированных программно-аппаратных средств или другими способами. Требования к Продукции и форме предложения устанавливаются в запросе. Заказчик вправе рассмотреть предложения Поставщиков, включенных в Реестр аккредитованных Поставщиков, и Поставщиков, осуществляющих (осуществлявших) поставку аналогичной Продукции.

13.4. После определения Поставщика с лучшим по цене предложением, Заказчик осуществляет подготовку договора и направляет его Победителю для подписания на условиях оплаты по факту поставки Продукции.

14. Порядок проведения Закупки у единственного Поставщика

14.1. Заказчик принимает решение о Закупке у единственного Поставщика при

наличии оснований, перечисленных в п.2.2.5.3 и п.2.2.6 Положения. Заказчик вправе рассмотреть предложения Поставщиков, включенных в Реестр аккредитованных Поставщиков, или иных Поставщиков, осуществляющих (осуществлявших) поставку аналогичной Продукции.

14.2. После принятия решения о Закупке у единственного Поставщика на сумму до ста тысяч рублей с учетом НДС Заказчик и Поставщик осуществляют подписание договора.

14.3. После принятия решения о Закупке у единственного Поставщика на сумму более ста тысяч рублей с учетом НДС Заказчик:

- 1) вносит изменение в план закупок в соответствии с Положением,
- 2) размещает извещение с документацией и проектом договора в ЕИС.

14.3.1. В извещении об осуществлении закупки у единственного Поставщика указывается следующая информация:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

Заказчик вправе указать в извещении об осуществлении Закупки дополнительную информацию.

14.3.2. В документации о Закупке у единственного Поставщика указывается следующая информация:

- 1) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 3) сведения о цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 5) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

Заказчик вправе указать в документации о Закупке у единственного Поставщика дополнительную информацию.

14.3.3. Заключение договора осуществляется не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам проведения Закупки.

15. Особенности проведения многоэтапных процедур

15.1. Заказчик вправе определять число и назначение этапов, исходя из сложности Продукции и условий Закупки.

15.2. При многоэтапной Закупочной процедуре в каждом следующем этапе вправе принять участие только Участники, которые допущены по итогам предыдущего этапа.

15.3. Участники, допущенные до участия в следующем этапе Закупочной процедуры, обязаны принять участие в данных этапах в соответствии с условиями

Документации. При нарушении Участниками данной обязанности наступают последствия, определённые в п.4.1.10 настоящего Положения.

15.4. При многоэтапной процедуре Закупки высокотехнологичной и/или сложной Продукции в Документации на начальном этапе (этапах) приводятся основные требования к Продукции и/или исполнению договора (условиям договора). Проект договора включается в состав Документации по итогам проведения начального этапа.

15.5. Заказчик утверждает перечень Участников, допущенных к следующему этапу Закупочной процедуры. В течение 3 (трех) дней со дня утверждения указанного перечня Заказчик размещает соответствующую информацию (протокол) в соответствии с п.7.2 настоящего Положения.

15.6. Заказчик вправе проводить следующие этапы Закупочных процедур:

1) проведение в срок до окончания срока подачи Заявок на участие в Закупочной процедуре обсуждения с Участниками Закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении Закупочной процедуры, Документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений (проведение переговоров) о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в Заявках Участников Закупки, в том числе в целях уточнения в Извещении о проведении Закупки, Документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных Участниками Закупочной процедуры Заявок на участие, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора Участников Закупочной процедуры;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников Закупочной процедуры о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

15.7. Заказчик вправе объединить 3) и 4) этапы в рамках одной Закупочной процедуры.

15.8. Заказчик вправе менять очередность этапов в любом порядке.

15.9. Заказчик вправе проводить этап сопоставления дополнительных ценовых предложений Участников Закупочной процедуры в форме Переторжки в соответствии с п.15.11 настоящего Положения.

15.10. Проведение Заказчиком обсуждений (переговоров) при проведении Закупочных процедур

15.10.1. Заказчик вправе проводить переговоры с Участниками Закупочной процедуры во всех Способах Закупки.

15.10.2. Переговоры могут проводиться с целью оптимизации предложений Участников в отношении стоимости Продукции, условий оплаты, сроков исполнения, а также иных условий договора.

15.10.3. Приоритетным для Заказчика является проведение переговоров со всеми Участниками Закупочной процедуры на момент принятия решения о проведении переговоров.

15.10.4. Заказчик вправе ограничить количество Участников, приглашённых к переговорам, до одного или нескольких, предложения которых являются лучшими по установленным Документацией критериям оценки. Количество Участников, приглашаемых к переговорам, устанавливается решением об их проведении.

15.10.5. Переговоры могут проводиться Заказчиком в следующих формах (способами):

- заочно, с каждым Участником в отдельности в лице уполномоченных на ведение переговоров лиц в очередности, которую устанавливает Заказчик;

- заочно, с извещением Заказчиком Участников о возможности оптимизировать свои

предложения (как в целом, так и по определённым параметрам, в соответствии с извещением), в том числе посредством телефонной, видео- и прочих подобных видов связи;

- проведением переговоров в электронной форме, в том числе с использованием ЭТП.

15.10.6. В решении о проведении переговоров должны содержаться предмет переговоров; список приглашённых Участников; форма (способ) переговоров; дата и место их проведения и иные необходимые сведения.

15.10.7. Для участия в переговорах Участник должен представить в Заказчик документы, подтверждающие полномочия лиц Участника на ведение от его имени переговоров, а также иные документы и сведения по требованию Заказчика.

15.10.8. При ведении переговоров в очной форме все достигнутые договоренности между Участником и Заказчиком протоколируются. Каждый протокол переговоров подписывается уполномоченными лицами Заказчика и Участника.

15.10.9. По результатам переговоров в очной и заочной формах Участники переговоров обязаны представить в Заказчик дополнительные коммерческие предложения, в соответствии с достигнутыми договорённостями. Срок и форма представления дополнительных коммерческих предложений определяются в протоколе переговоров (для очной формы) и/или в решении о проведении переговоров (для очной и заочной форм). При не поступлении от Участника дополнительного коммерческого предложения в установленный срок или поступлении в ненадлежащей форме, Заказчик вправе аннулировать итоги переговоров с данным Участником и не учитывать их при определении Победителя, либо указать Участнику на выявленные несоответствия с достигнутыми договорённостями и продлить срок для их устранения. При проведении переговоров в электронной форме результаты фиксируются в соответствии с правилами их проведения, представление Участником в обязательном порядке дополнительного коммерческого предложения может не требоваться.

15.10.10. Переговоры по итогам Электронного аукциона или Запроса котировок допускаются только с Победителем данных Закупочных процедур.

15.10.11. При проведении переговоров Участники не вправе давать коммерческие предложения, ухудшающие для Заказчика условия Закупки, по сравнению с предыдущими предложениями, полученными Заказчиком в ходе Закупочной процедуры.

15.10.12. Участники переговоров (уполномоченные лица Участников и Заказчика) обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, связанных с переговорами (в том числе перечень вопросов, достигнутые договорённости) вплоть до определения Победителя Закупочной процедуры, в рамках которой проводятся переговоры.

15.10.13. Иные условия проведения переговоров могут быть установлены в Документации.

15.11. Проведение Переторжки в электронной форме в качестве этапа Закупочной процедуры

15.11.1. Переторжка в качестве этапа Закупочной процедуры осуществляется на ЭТП для определения наилучшего предложения по цене среди Участников, Заявки которых признаны соответствующими Обязательным требованиям, установленным Документацией, и допущенных к данному этапу в соответствии с Документацией.

15.11.2. Переторжка в качестве этапа Закупочной процедуры проводится с учётом следующих особенностей:

- переторжка проводится в порядке, аналогичном указанному в п.9.3 настоящего Положения с учётом п.11.6 настоящего Положения и Регламента проведения процедуры на ЭТП;

- отчет ЭТП о результатах проведения Переторжки в качестве этапа Закупочной процедуры передаётся Оператором ЭТП в Заказчик для подведения итогов Закупочной процедуры.

15.11.3. Если в порядке оценки и сопоставления Заявок критерий цены имеет вес менее 100%, Заказчик вправе определять лучшую цену с учётом веса не ценовых критериев.

15.11.4. Если иное не предусмотрено Документацией, в случае если Участник не принял участие в Переторжке, при подведении итогов Закупочной процедуры учитывается предложение по цене Продукции соответствующего Участника, сделанное им в Заявке, а если предоставление Участником такого предложения по цене Продукции в Заявке не

предусматривалось Документацией, то при подведении итогов Закупки в отношении данного Участника учитывается цена Продукции, равная начальной (максимальной) цене Закупки, указанной в Документации.

15.11.5. Результаты Переторжки как этапа Закупочной процедуры учитываются при подведении итогов Закупочной процедуры, наряду с иными оцениваемыми критериями в соответствии с Документацией.

15.11.6. Иные правила и особенности проведения Переторжки как этапа Закупочной процедуры могут устанавливаться в Документации и Регламенте работы ЭТП.

16. Порядок проведения Аккредитации Поставщиков

16.1. Общие положения

16.1.1. Аккредитация не является Закупочной процедурой. Процедура Аккредитации проводится Заказчиком с учётом особенностей настоящего раздела; к положениям, прямо не урегулированным настоящим разделом, применяются аналогичные положения о проведении Конкурса (раздел 8 Положения), если они не противоречат особенностям Аккредитации, установленным Положением.

16.1.2. Аккредитация проводится Заказчиком для выявления Поставщиков по основным закупаемым категориям Продукции, соответствующих Обязательным требованиям Заказчика к Участникам и/или Продукции. Заказчик самостоятельно устанавливает требования к форме, составу, содержанию Извещения и Документации для проведения Аккредитации с учетом специфики Продукции.

16.1.3. При проведении Закупочных процедур Заказчик вправе установить требование об участии в Закупке только Поставщиков, аккредитованных по соответствующему предмету Закупки. При этом к участию в Закупке приглашаются все аккредитованные по данной категории Продукции Поставщики.

16.1.4. Заказчик вправе при проведении Закупочных процедур среди аккредитованных Поставщиков приглашать к участию в такой Закупке и дочерние общества Заказчика и компании с участием Заказчика, соответствующие требованиям Аккредитации, деятельность которых специально направлена на поставку соответствующей Продукции (п.2.2.6.2 настоящего Положения).

16.1.5. По результатам Аккредитации Участники включаются в Реестр аккредитованных Поставщиков Заказчика (далее – Реестр), действующий в течение периода, установленного Документацией.

16.1.6. Аккредитация может быть:

- открытая, предусматривающая включение новых Поставщиков на регулярной основе (доаккредитация новых Участников);
- разовая.

Заказчик отдает предпочтение открытой Аккредитации.

16.1.7. Срок действия Аккредитации, вид (открытая или разовая), условия проведения Аккредитации устанавливаются Документацией. Условия проведения Закупочных процедур между Аккредитованными Участниками могут устанавливаться Документацией.

16.1.8. Закупочные процедуры среди определенного круга Участников проводятся, преимущественно, среди Поставщиков, включенных в Реестр по соответствующему предмету Закупки.

16.1.9. Поставщики, включенные в Реестр, участвуют в Закупках по приглашению Заказчика и обеспечивают соблюдение требований, содержащихся в Документации, представляют Заказчику (в том числе по запросу Заказчика) актуальные сведения и документы, подтверждающие соблюдение данных требований.

16.1.10. Заказчик вправе отказаться от проведения (завершения) начатой Аккредитации в любой момент ее проведения, а также в любой момент прекратить действие Реестра Аккредитованных Поставщиков, без каких-либо выплат и компенсаций Участникам Аккредитации и Аккредитованным Поставщикам.

16.2. Размещение информации о проведении Аккредитации

Заказчик осуществляет публичное размещение информации о проведении Аккредитации в соответствии с п.7.2 настоящего Положения с отражением следующих

сведений:

- описание Продукции, являющейся предметом будущих Закупок среди Аккредитованных Участников;
- требования Заказчика к Поставщикам и/или Продукции;
- перечень документов, которые должны предоставить Участники для подтверждения своего соответствия указанным требованиям;
- порядок предоставления образцов Продукции и иных материалов и документов (при необходимости);
- сроки рассмотрения Заказчиком Заявок на участие в Аккредитации;
- иные требования.

16.3. Подача Заявок на участие в Аккредитации

16.3.1. Заявка Участника на Аккредитацию подается в Заказчик в письменной или электронной форме, способом и по адресу, указанным в Документации.

16.3.2. При проведении открытой Аккредитации в Документации устанавливается периодичность подачи Заявок новыми Участниками, в том числе дата начала и дата окончания подачи Заявок в каждый из периодов.

16.3.3. При проведении разовой Аккредитации в Документации устанавливается срок окончания подачи Заявок.

16.3.4. Заявка подается Участником в виде оформленных отдельно групп документов:

- группа 1 «Квалификационные документы». При необходимости данная группа документов может содержать предложение Участника о качественных и иных характеристиках Продукции в соответствии с техническим заданием Заказчика, в том числе копии документов, подтверждающих качество Продукции;
- группа 2 «Общие документы. Документы финансовой отчетности»;
- группа 3 «Документы о государственной регистрации. Учредительные документы»;
- группа 4 «Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)».

16.4. Рассмотрение и оценка Заявок на Аккредитацию

16.4.1. В процессе рассмотрения Заявок на Аккредитацию Участников Заказчиком проверяется:

- правильность оформления документов;
- комплектность предоставленных документов, наличие в документах необходимых сведений;
- соответствие Участников и/или Продукции требованиям, указанным в Документации.

16.4.2. Заказчик вправе уточнять и проверять соответствие Поставщиков требованиям, содержащимся в Документации, а также достоверность сведений, предоставленных каждым Поставщиком, путем обращения к Поставщику (в том числе с посещением производственных и иных помещений и территории Поставщика) и/или к независимым открытым источникам информации, и/или внешним экспертам.

16.4.3. При обнаружении несоответствия Поставщика или его Продукции требованиям, содержащимся в Документации, недостоверности или неактуальности предоставленных Поставщиком сведений, Заказчик вправе отстранить Участника от участия в Аккредитации (отклонить Заявку Участника).

16.4.4. Заказчик имеет право не рассматривать Заявку на Аккредитацию Участника, если в отношении его Заявок на данную Аккредитацию решение о его признании или его Продукции не соответствующим требованиям Документации принималось Заказчиком ранее два и более раз.

16.4.5. В сроки, указанные в Документации, по каждой Заявке Заказчик принимает решение о соответствии Участников и/или предлагаемой ими Продукции требованиям, установленным в Документации.

16.4.6. В случае если на момент истечения срока подачи Заявок на Аккредитацию от Участников не поступило ни одной Заявки или поступило Заявок, соответствующих требованиям Документации, меньше, чем предусмотрено Документацией, Заказчик вправе объявить о продлении срока предоставления Заявок, предусмотреть дополнительные периоды на подачу Заявок новыми Участниками либо отказаться от проведения Аккредитации.

16.4.7. Участники, признанные соответствующими требованиям Заказчика, включаются в Реестр аккредитованных Поставщиков Заказчика.

16.4.8. Информация об итогах Аккредитации публикуется в порядке, аналогичном публичному размещению информации и Документации (п.7.2 Положения).

16.5. Порядок ведения Реестра аккредитованных Поставщиков Заказчика

16.5.1. Заказчик размещает Реестр (включая информацию, связанную с изменением Реестра) на Официальном сайте Заказчика. Изменения в Реестре публикуются в течение 3 (трех) дней с момента принятия соответствующих решений (подписания протокола).

16.5.2. Не реже одного раза в год Заказчик осуществляет мониторинг актуальности Аккредитации, мониторинг Поставщиков, включенных в Реестр в части соответствия требованиям к финансовому состоянию и иным требованиям, установленным Документацией.

16.5.3. При обнаружении несоответствия Поставщика требованиям, содержащимся в Документации, недостоверности предоставленных Поставщиком сведений Заказчик имеет право в любой момент исключить такого Поставщика из Реестра, как по данной Аккредитации, так и по любым остальным или всем Аккредитациям, а также расторгнуть с таким Поставщиком заключенные договоры в соответствии с их условиями.

16.5.4. Заказчик также вправе принять решение об исключении из Реестра следующих Поставщиков:

- уклонившихся (отказавшихся) от заключения договора в рамках Закупочных процедур в соответствии с их предложениями;
- договоры с которыми расторгнуты по решению суда или иным способом в связи с существенным нарушением ими условий договора;
- регулярно (более двух раз) нарушавших условия заключенных договоров в части сроков и качества поставляемой Продукции;
- по которым были получены сведения о наличии финансовых, репутационных и иных рисков, связанных с деятельностью Поставщиков;
- если доля Закупочных процедур, в которых Поставщики не приняли участие (по направленным Заказчиком приглашениям) составляет более 50% в общем количестве объявленных процедур в течение каждых 6 месяцев действия Аккредитации.

16.5.5. Поставщик, исключённый из Реестра по открытой аккредитации, может повторно подать Заявку на включение в Реестр по истечении 6 (шести) месяцев с даты принятия решения об его исключении. При подаче новой Заявки Поставщик обязан предоставить Заказчику в полном объеме оформленные отдельно все группы документов (п.16.3.4 настоящего Положения).

16.5.6. После принятия решения об исключении Поставщика из Реестра Заказчик направляет Поставщику уведомление об исключении из Реестра и осуществляет публичное размещение информации об этом в порядке, определённом в п.16.4.8 настоящего Положения.

16.5.7. Заказчик вправе рассмотреть вопрос об отмене Закупочной процедуры среди аккредитованных Поставщиков и объявлении конкурентной Закупочной процедуры, если доля аккредитованных Поставщиков, подавших Заявки на участие в данной процедуре, составляет менее 50% от количества Поставщиков, аккредитованных по закупаемой категории Продукции.

17. Анализ рынка

17.1. Анализ рынка не является Закупочной процедурой. Анализ рынка – открытая процедура, проводимая Заказчиком с целью определения или уточнения требований к Продукции и Участникам, иных параметров Закупки и целесообразности принятия решения о ее проведении.

17.2. Анализ рынка проводится при невозможности определения точных требований к качеству, характеристикам, свойствам и параметрам планируемой к Закупке Продукции, ввиду ее исключительности или ограниченного присутствия (или отсутствия) на функционирующих рынках.

17.3. Участие в Анализе рынка не влечет для Участников каких-либо гарантий,

преимуществ, иных юридических последствий, порождающих встречные обязательства Заказчика.

17.4. Для проведения Анализа рынка Заказчик вправе размещать на сайте Заказчика, а также при необходимости - сайте Оператора ЭТП, официальном сайте и в других открытых источниках следующую информацию (не ограничиваясь):

- приблизительное описание Продукции (включая возможные характеристики, особенности изготовления, доставки, эксплуатации, функциональные ограничения, информацию о фактическом присутствии на действующем национальном и международном рынках), являющейся предметом планируемой Закупки и параметры ее стоимости;
- требования к документам, информации, которые должны быть представлены Участниками, а также порядок их представления;
- сроки проведения процедуры;
- иную информацию, необходимую для выполнения целей, указанных в п.17.1 настоящего Положения.

17.5. При проведении Анализа рынка Заказчик также вправе по своему усмотрению и любым доступным способом направлять обращения (письма, запросы) в адрес потенциальных Поставщиков с просьбой предоставления уточняющей и иной информации, необходимой для анализа.

17.6. По результатам Анализа рынка не допускается инициация Закупки у единственного Поставщика, в предмете которой явным образом определен производитель, марка и иные характеристики Продукции, являющиеся признаком безальтернативности Закупки.

18. Порядок подготовки, заключения и контроля исполнения договоров

18.1. Проект договора является неотъемлемой частью Извещения и Документации.

18.2. В рамках Закупочной деятельности Заказчик может заключать следующие виды договоров:

- договоры на поставку Продукции с указанием конкретных объемов поставки и общей стоимости Договора;
- рамочные договоры (генеральные соглашения) ограниченного срока действия, устанавливающие цену/тариф за единицу Продукции или размер скидки от официального прайс- листа производителя Продукции, без определения конкретных объемов поставки Продукции и общей стоимости Договора, но, как правило, с указанием предельной (максимальной) стоимости договора и/или предельного (максимального) объема поставки Продукции за период действия договора.

18.3. Проведение Закупочных процедур, не являющихся Торгами (Адресный запрос предложений, Адресный запрос котировок, Анализ предложений и Закупка у единственного Поставщика), не является Извещением о проведении торгов или приглашением принять участие в торгах, а также не является офертой или приглашением делать оферты с целью заключения договора. Нормы права, предусмотренные статьями 437, 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации к таким Закупочным процедурам не применяются.

18.4. При проведении Закупочных процедур, не являющихся Торгами, не возникает гражданско-правовой обязанности Заказчика по заключению договора.

18.5. В случае если рамочные договоры на поставку одного вида Продукции заключаются с двумя или более Поставщиками, в ходе исполнения рамочных договоров может предусматриваться проведение дополнительных неконкурентных процедур между Поставщиками, заключившими рамочные договоры, при заказе соответствующей партии Продукции.

18.6. В случае если в Документации предполагается оплата по факту поставки Продукции, и приобретение Продукции носит разовый (не систематический) характер, оплата может быть произведена на основании выставленного Поставщиком разового счета (без заключения договора в виде единого документа).

18.7. Заключение договора по итогам Закупочной процедуры осуществляется в следующем порядке и в сроки:

18.7.1. При заключении договора на бумажном носителе:

18.7.2. Заказчик осуществляет подготовку двух экземпляров договора на бумажном носителе, подписывает каждый из них со своей стороны, проставляет отпечатки печати Заказчика на договоре и направляет его Победителю Закупочной процедуры для подписания.

18.7.2.1. Победитель Закупочной процедуры в течение срока, указанного в Документации, передает в Заказчик подписанный со своей стороны экземпляр договора.

18.7.2.2. Если в Документации установлено требование обеспечения исполнения заключаемого договора, вместе с договором должны быть представлены документы, подтверждающие оформление Победителем обеспечения исполнения договора (либо документы, необходимые для оформления такого обеспечения, в зависимости от вида обеспечения и условий его оформления), а также иные документы, указанные в Документации и необходимые для заключения договора.

18.7.2.3. Передача экземпляров договора на бумажном носителе для подписания и документов, необходимых для его заключения, осуществляется способом и по адресам, определенным в соответствии с Документацией.

18.7.2.4. Если иное не установлено Документацией, передача документов в Заказчик осуществляется по месту нахождения Заказчика, представителю Заказчика, указанному в Документации в качестве контактного лица; в адрес Победителя передача осуществляется по месту нахождения Заказчика, представителю, указанному в Заявке Победителя на участие в Закупочной процедуре в качестве контактного лица. Принятие договора и иных документов оформляется распиской представителя соответствующей стороны на копии передаваемых документов, с отражением ФИО, должности, времени и даты получения документов. Сторонами может составляться акт и/или опись передаваемых документов.

18.6.2. При заключении договора в электронной форме:

18.6.2.1. Заказчик осуществляет подготовку договора в электронном виде, размещает его в программно-аппаратных средствах электронного документооборота и подписывает его электронной подписью.

18.6.2.2. Победитель Закупочной процедуры в течение срока, указанного в Документации, подписывает его со своей стороны электронной подписью Победителя.

18.7. Если в Документации установлено требование обеспечения исполнения заключаемого договора, вместе с договором должны быть представлены/подписаны документы, подтверждающие оформление Победителем обеспечения исполнения договора (либо документы, необходимые для оформления такого обеспечения, в зависимости от вида обеспечения и условий его оформления), а также иные документы, указанные в Документации и необходимые для заключения договора.

18.8. Участник не вправе вносить изменения в предлагаемый Заказчиком в Документации договор или требовать внесения в него изменений.

18.9. Особенности заключения договора по результатам Закупки могут устанавливаться Документацией (в части электронного документооборота – в Соглашении об электронном документообороте, прилагаемом к Документации), Регламентом работы ЭТП.

18.10. Исполнение заключенных договоров осуществляется в форме и способом, установленным соответствующим договором.

18.11. По результатам Закупочной процедуры по взаимному согласию Заказчика и Победителя Закупочной процедуры могут быть внесены изменения в проект договора, размещенного в составе Документации.

18.12. Заключение договора по итогам Закупочной процедуры осуществляется в сроки и в порядке, указанные в Извещении и/или Документации, но не ранее 10 (десяти) и не позднее 20 (двадцати) дней со дня подведения итогов Закупочной процедуры, а в случае размещения информации о Закупке в ЕИС – со дня размещения протокола подведения итогов Закупочной процедуры в ЕИС. В случае необходимости одобрения уполномоченным органом Заказчика заключения договора, договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения.

18.13. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой Продукции или срок исполнения договора по сравнению с итоговыми данными, указанными в протоколе, составленном по результатам Закупки, не позднее чем в

течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор Заказчик размещает в ЕИС информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

18.14. В случае отказа Победителя заключить договор, в том числе уклонения от заключения договора, Заказчик имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из следующих решений:

- заключить договор с Участником, занявшим второе (последующее) место;
- отказаться от проведения Закупочной процедуры;
- провести новую Закупочную процедуру.

18.15. В случае отказа Участника, занявшего второе место, и признанного Заказчиком Победителем Закупочной процедуры, являющейся Торгами, заключить договор, его уклонения от заключения договора, Заказчик имеет право отменить решение о признании данного Участника Победителем Закупочной процедуры и принять одно из решений, предусмотренных п.4.1.13 Положения, или осуществить Закупку у единственного Поставщика (п.2.2.6.10 Положения).

18.16. Под уклонением (отказом) от заключения договора понимаются следующие действия/бездействие Победителя Закупочной процедуры:

- 1) непредставление в Заказчик подписанного Победителем Закупки экземпляра договора в установленный срок и порядке;
- 2) отказ Победителя Закупки заключить договор на условиях проекта договора, размещенного в составе Документации;
- 3) представление Победителем Закупки в Заказчик требования/предложения о внесении изменений в условия проекта договора, размещенного в составе Документации, либо измененного проекта договора, размещенного в составе Документации;
- 4) непредставление в установленный срок надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Документацией и/или необходимых для заключения договора;
- 5) непредставление документов, подтверждающих оформление Победителем обеспечения исполнения договора (если установлено);
- б) иные действия или бездействие Победителя Закупки, свидетельствующие о том, что договор не будет подписан с его стороны.

18.17. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с Победителем Закупки, если его заключение и последующее исполнение в силу изменившихся потребностей в Продукции повлечет или может повлечь для Заказчика такое нарушение его имущественных интересов, включая (но не ограничиваясь) прямое причинение ущерба, которое невозможно было достоверно предвидеть, установить (определить) на этапе планирования и (или) проведения Закупочной процедуры.

18.18. Заказчик размещает соответствующее извещение об отказе (изменениях) в Закупке тем же способом, которым размещена Документация.

18.19. По согласованию с Поставщиком допускается использование электронного документооборота при подписании и исполнении договоров.

18.20. Заказчик осуществляет мониторинг исполнения Поставщиком обязательств по договору, включающий контроль сроков, качества и иных условий поставки Продукции.

18.21. В случае если в ходе приемки Продукции выявляется несоответствие поставленной Продукции качеству, количеству и комплектности, указанным в сопроводительной документации, Заказчик проводит работу по урегулированию возникших вопросов с Поставщиком.

18.22. Оплата по договору за поставленную Продукцию осуществляется Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты приемки Продукции, если иные сроки не установлены настоящим Положением, законодательством РФ или постановлениями правительства. Датой приемки Продукции считается дата подписания документа о приемке.

19. Работа с жалобами Участников Закупочных процедур

19.1. Участник Закупочной процедуры вправе направить жалобу и/или предложения Заказчику (далее – обращение) – как в части конкретной Закупочной процедуры, так и в целом по Закупочной деятельности Заказчика.

19.2. Обращения принимаются по электронному адресу, размещенному на Официальном сайте Заказчика, а также по реквизитам, указанным в Документации – по соответствующей Закупочной процедуре.

19.3. По Закупочным процедурам обращения принимаются до заключения Заказчиком договора.

19.4. Заказчик вправе не отвечать на обращения Участника, если в обращении содержится вопрос, на который Участнику или неограниченному кругу лиц ранее направлялись письменные ответы, и Участником не приведены новые обстоятельства.

19.5. Ответ на обращение Заказчик формирует, как правило, в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня его поступления в Заказчик. В случае необходимости, срок рассмотрения может быть продлен.

19.6. Результаты рассмотрения обращения либо информация о продлении срока рассмотрения доводятся до сведения заявителя и иных заинтересованных лиц.

20. Особенности осуществления Закупок, Участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП)

20.1. Закупки с участием СМСП осуществляются в соответствии с особенностями, установленными Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с учетом требований Постановления Правительства РФ № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также настоящим Положением.

20.2. Закупки с участием СМСП осуществляются на основании утвержденного Заказчиком перечня продукции, подлежащей закупке у СМСП, и размещенного в соответствующем разделе ЕИС.

20.3. Перечень продукции, подлежащей закупке у СМСП, составляется на основании классификатора ОКПД2.

20.4. Закупки у СМСП осуществляются Заказчиком конкурентными и неконкурентными способами закупки:

- а) участниками которых являются любые лица, в том числе СМСП;
- б) участниками которых являются только СМСП;
- в) в отношении участников для которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

20.5. Особенности осуществления конкурентной закупки с участием СМСП

20.5.1. Конкурентные закупки у СМСП осуществляются в электронной форме.

20.5.2. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется в соответствии с настоящим Положением, в том числе с учетом особенностей закупки, предусмотренных настоящим разделом.

20.5.3. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

20.5.4. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП, осуществляется Заказчиком на электронной площадке, которая включена в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 11 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

20.5.5. СМСП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

20.6. Извещение и документация о проведении конкурса в электронной форме с участием СМСП

20.6.1. Заказчик при осуществлении конкурса в электронной форме с участием СМСП (далее для целей настоящего раздела – конкурс) размещает в единой информационной системе извещение о проведении такого конкурса в следующие сроки:

- а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком

конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

20.6.2. В извещении о проведении конкурса наряду с информацией, предусмотренной предыдущими разделами настоящего Положения, указываются:

- 1) дата рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе;
- 2) дата рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

Заказчик вправе указать в извещении дополнительную информацию.

20.6.3. Документация о проведении конкурса наряду с информацией, предусмотренной предыдущими разделами настоящего Положения, должна содержать:

- 1) дату рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе;
- 2) дату рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

Заказчик вправе указать в конкурсной документации дополнительную информацию.

20.6.4. В конкурсной документации Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурса является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурса является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурса является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурса, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такого конкурса является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такого конкурса является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку Продукции, являющихся предметом закупки;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурса заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурсе, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурса, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем

внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе участником такой закупки предоставляется независимая гарантия, при этом независимая гарантия должна быть составлена в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства №1397 от 09.08.2022 и Федеральным законом от 16.04.2022 N 109-ФЗ»;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурсе соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к такому участнику в конкурсной документации в соответствии с п.20.6.3 и п.20.6.4 настоящего Положения, при этом соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к такому участнику в конкурсной документации в соответствии с п.20.6.3 настоящего Положения, декларируется таким участником исключительно в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

10) предложение участника конкурса в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие Продукции, являющейся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данной Продукции установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о проведении конкурса. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

20.6.5. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 п.20.6.4 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурса с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

20.6.6. В случае, если конкурсной документацией установлено применение к участникам конкурса, к предлагаемой им Продукции, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в таком конкурсе, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

20.6.7. Не допускается установление в конкурсной документации обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 20.6.4 и 20.6.6 настоящего Положения.

20.7. Этапы конкурса в электронной форме с участием СМСП

20.7.1. Конкурс в электронной форме с участием СМСП (далее для целей настоящей статьи – конкурс), может включать следующие этапы:

1) проведение Заказчиком в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, обсуждения с участниками конкурса функциональных характеристик (потребительских свойств) Продукции и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса, в конкурсной документации, в проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) продукции и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса, в целях уточнения в извещении о проведении

конкурса, в конкурсной документации, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных участниками конкурса заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

20.7.2. При включении в конкурс этапов, указанных в п.20.7.1 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части п.20.7.1 настоящего Положения;

3) в конкурсной документации должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 или 2 п.20.7.1 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия Заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные конкурсной документацией, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса и уточненную конкурсную документацию. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса не допускается, Комиссия предлагает всем участникам конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями п.20.6.1 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса. При этом участники конкурса не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) Продукции и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 п. 20.7.1 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 п. 20.7.1 настоящего Положения, любой участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса окончательного предложения;

8) участник конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса и конкурсной документации до предусмотренных таким извещением и конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим

Положением для подачи заявки;

9) если конкурс включает этап, предусмотренный подпункт 4 п. 20.7.1 настоящего Положения:

а) участники конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

20.7.3. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 п. 20.7.2 настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений, содержащий дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений и поступившие дополнительные ценовые предложения, с указанием времени их поступления.

20.8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП

20.8.1. Заявки на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП (далее для целей настоящей статьи – конкурс) подаются в соответствии с общим порядком, установленным настоящим Положением, а также в соответствии с дальнейшем изложенными требованиями п.20.8 настоящего Положения.

20.8.2. Заявка на участие в конкурсе состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

20.8.3. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 п.20.6.4, а также п. 20.6.6 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в конкурсной документации этих критериев).

20.8.4. Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 п.20.6.4, а также п.20.6.6 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в конкурсной документации этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в случае установления обязанности их представления в конкурсной документации.

20.9. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП

20.9.1. Комиссия в срок, не превышающий десять рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП (далее для целей настоящей статьи – конкурс), рассматривает первые части заявок на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

20.9.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о соответствии первой части заявки требованиям извещения и конкурсной документации либо об отклонении заявки на участие в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

20.9.3. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе, который наряду с информацией, предусмотренной настоящим Положением, должен содержать также сведения о месте, дате, времени рассмотрения первых частей заявок.

Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

20.9.4. Протокол, указанный в п.20.9.3 настоящего Положения, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

20.10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления вторых частей заявок и подведения итогов конкурса в электронной форме с участием СМСП

20.10.1. Комиссия в срок, не превышающий десять рабочих дней, со дня получения вторых частей заявок участников конкурса в электронной форме с участием СМСП (далее для целей настоящей статьи – конкурс), осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия требованиям извещения о проведении конкурса и конкурсной документации.

20.10.2. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе Комиссия принимает решение о соответствии второй части заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения и конкурсной документации либо об отклонении заявки на участие в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

20.10.3. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок, который должен содержать информацию, предусмотренную настоящим Положением. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

20.10.4. Комиссия, в течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки предложений о цене договора каждого участника конкурса либо протокола, предусмотренного п.20.7.3 настоящего Положения, на основании оценки заявок присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок, содержащих такие же условия.

20.10.5. Победителем конкурса признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

20.10.6. Заказчик составляет итоговый протокол, который должен содержать информацию, предусмотренную настоящим Положением. Комиссия вправе указать в итоговом протоколе дополнительную информацию.

20.10.7. Протоколы, указанные в п.20.10.3 п.2.10.6 настоящей статьи, подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещаются Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе в течение трех дней со дня их подписания.

20.11. Извещение и документация о проведении аукциона в электронной форме с участием СМСП

20.11.1. Заказчик при осуществлении аукциона в электронной форме с участием СМСП (далее для целей настоящей статьи – аукцион) размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей.

20.11.2. В извещении о проведении аукциона наряду с информацией, предусмотренной настоящим Положением, указываются:

- 1) дата рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе;
- 2) дата и время проведения аукциона;
- 3) дата рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в аукционе.

Заказчик вправе указать в извещении дополнительную информацию.

20.11.3. Аукционная документация наряду с информацией, предусмотренной настоящим Положением, должна содержать:

- 1) дату рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе;
- 2) дату и время проведения аукциона;
- 3) «шаг аукциона»;
- 4) дату рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в аукционе.

Заказчик вправе указать в аукционной документации дополнительную информацию.

20.11.4. В аукционной документации Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником аукциона является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником аукциона является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником аукциона является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника аукциона, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника аукциона требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника аукциона заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в аукционе, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника аукциона, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником такой закупки предоставляется независимая гарантия, при этом независимая гарантия должна быть составлена в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства №1397 от 09.08.2022 и Федеральным законом от 16.04.2022 N 109-ФЗ»;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в аукционе

соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к такому участнику в аукционной документации в соответствии с настоящим Положением, при этом соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к такому участнику в аукционной документации в соответствии с настоящим Положением, декларируется таким участником исключительно в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

10) предложение участника аукциона в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен аукционной документацией. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

20.11.5. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 п.20.11.4 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником аукциона с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

20.11.6. Не допускается установление в аукционной документации обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные в.20.11.4 настоящего Положения.

20.12. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП

20.12.1. Заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП (далее для целей настоящей статьи – аукцион) подаются в соответствии с общим порядком, установленным в настоящем Положении, а также в соответствии в дальнейшем изложенными требованиями п.20.8.

20.12.4. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей.

20.12.3. Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 п.20.11.4 настоящего Положения.

20.12.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 п.20.11.4 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в случае установления обязанности их представления в аукционной документации.

20.13. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП

20.13.1. Комиссия в срок, не превышающий десять рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП (далее для целей настоящей статьи – аукцион), рассматривает первые части заявок на предмет их соответствия требованиям извещения и аукционной документации.

20.13.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение о соответствии первой части заявки требованиям извещения и аукционной документации и о допуске участника закупки, подавшего такую заявку, к участию в аукционе либо об отклонении заявки на участие в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

20.13.3. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе

фиксируются в протоколе рассмотрения таких заявок, который наряду с информацией, предусмотренной настоящим Положением, должен содержать также сведения о месте, дате, времени рассмотрения первых частей заявок. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

20.13.4. Протокол, указанный в п.20.13.3 настоящего Положения, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

20.14. Порядок проведения аукциона в электронной форме с участием СМСП

20.14.1. Аукцион в электронной форме с участием субъектов МСП (далее для целей настоящей статьи – аукцион) проводится в день и во время, указанные в извещении о проведении такого аукциона. Начало и окончание времени проведения аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная площадка.

20.14.2. Аукцион не проводится в случаях:

- если не поступило ни одной заявки на участие в аукционе;
- если поступила только одна заявка на участие в аукционе;
- если ни один участник не был допущен к участию в аукционе;
- если к участию в аукционе был допущен только один участник.

20.14.3. В аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные Комиссией к участию в таком аукционе.

20.14.4. С момента начала аукциона участники имеют возможность делать предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона.

20.14.5. Срок подачи ценовых предложений составляет десять минут и обновляется после любого изменения текущего ценового предложения в соответствии с регламентом электронной площадки. Время регистрации предложения о цене фиксируется оператором электронной площадки по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

20.14.6. В случае если в течение десяти минут ценовых предложений не поступило, аукцион считается завершенным.

20.14.7. В течение одного часа после окончания подачи в соответствии с п. 20.14.4 настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи предложений о цене договора, содержащий дату, время начала и окончания подачи предложений о цене договора, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона с указанием времени их поступления.

20.15. Порядок рассмотрения вторых частей заявок и подведения итогов аукциона в электронной форме с участием СМСП

20.15.1. Комиссия в срок, не превышающий десять рабочих дней, со дня получения от оператора электронной площадки вторых частей заявок участников аукциона в электронной форме с участием СМСП (далее для целей настоящей статьи – аукцион), осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия требованиям извещения о проведении аукциона и аукционной документации.

20.15.2. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе

Комиссия принимает решение о соответствии второй части заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения и аукционной документации либо об отклонении заявки на участие в таком аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

20.15.3. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе фиксируются в итоговом протоколе, который должен содержать сведения, предусмотренные настоящим Положением.

20.15.4. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки протокола, предусмотренного п.20.14.7 настоящего Положения, Комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

20.15.5. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора, и заявка которого соответствует установленным аукционной документацией требованиям, признается победителем такого аукциона.

20.15.6. Заказчик составляет итоговый протокол, который должен содержать информацию, предусмотренную настоящим Положением. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

20.15.7. Протоколы, указанный в п.20.15.3 и п.20.15.6 настоящего Положения, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещаются Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

20.16. Требования, предъявляемые к запросу котировок в электронной форме с участием СМСП

20.16.1. Заказчик обязан разместить в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме с участием СМСП (далее для целей настоящей статьи – запрос котировок) не менее чем за четыре рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

20.16.2. В извещении о проведении запроса котировок наряду с информацией, предусмотренной настоящим Положением, указываются:

- 1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 2) условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 3) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 4) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 5) требования к участникам такой закупки;
- 6) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком (в случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке);
- 7) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком (в случае если установлено требование обеспечения исполнения договора).

Заказчик вправе указать в извещении дополнительную информацию.

20.16.3. В извещении о проведении запроса котировок Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником запроса котировок является юридическое лицо;
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если

участником запроса котировок является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником запроса котировок является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника запроса котировок, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такого запроса котировок является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такого запроса котировок является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса котировок требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника запроса котировок заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в запросе котировок, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки:

а) реквизиты специального банковского счета участника запроса котировок, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) «в случае выбора формы обеспечения исполнения договора независимой гарантии последняя должна быть составлена в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства №1397 от 09.08.2022 и Федеральным законом от 16.04.2022 N 109-ФЗ»;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в запросе котировок соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к такому участнику в извещении о проведении запроса котировок в соответствии настоящим Положением, при этом соответствие участника закупки требованиям, предъявляем к такому участнику в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением, декларируется таким участником исключительно в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

10) предложение участника запроса котировок в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен извещением о проведении запроса котировок.

При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

20.16.4. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 п.20.16.3 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником запроса котировок с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

20.16.5. Не допускается установление в извещении о проведении запроса котировок обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные п.20.16.3 настоящего Положения.

20.16.6. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, заключаемый по результатам проведения такого запроса котировок.

20.17 Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с участием СМСП

20.17.1. Заявки на участие в запросе котировок в электронной форме с участием СМСП (далее для целей настоящей статьи – запрос котировок) подаются в соответствии с общим порядком, установленным настоящим Положением, а также в соответствии в дальнейшем изложенными требованиями п.20.17.

20.17.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.20.16.3 настоящего Положения, в случае установления Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок обязанности их представления.

20.18.Порядок рассмотрения заявок и подведения итогов запроса котировок в электронной форме с участием СМСП.

20.18.1. Комиссия в срок, не превышающий один рабочий день после направления оператором электронной площадки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме с участием СМСП (далее для целей настоящей статьи – запрос котировок), рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок.

20.18.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия принимает решение о соответствии заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения о проведении запроса котировок либо об отклонении заявки на участие в таком запросе котировок в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

20.18.3. Комиссия, для выявления победителя запроса котировок присваивает заявкам, которые не были отклонены, порядковые номера в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

20.18.4. Победителем запроса котировок признается его участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

20.18.5. Заказчик составляет итоговый протокол, который должен содержать информацию, предусмотренную настоящим Положением. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

20.18.6. Протокол, указанный в п.20.18.5 настоящего Положения, подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещаются Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе в течение трех дней со дня их подписания.

20.19. Извещение и документация о проведении запроса предложений в

электронной форме с участием СМСП

20.19.1. Запрос предложений в электронной форме с участием субъектов МСП (далее для целей настоящей статьи – запрос предложений) проводится в порядке, установленном пунктами 20.6-20.10 настоящего Положения для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных п.20.19, а также пунктами 20.20-20.22 настоящего Положения. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

20.19.2. Заказчик при осуществлении запроса предложений размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей.

20.19.3. В извещении о проведении запроса предложений наряду с информацией, предусмотренной настоящим Положением, указываются:

- 1) дата рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений;
- 2) дата рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений.

Заказчик вправе указать в извещении дополнительную информацию.

20.19.4. Документация о проведении запроса предложений наряду с информацией, предусмотренной настоящим Положением, должна содержать:

- 1) дату рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений;
- 2) дату рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в запросе предложений.

Заказчик вправе указать в документации дополнительную информацию.

20.19.5. В документации о проведении запроса предложений Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником запроса предложений является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником запроса предложений является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника запроса предложений или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником запроса предложений является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника запроса предложений, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такого запроса предложений является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такого запроса предложений является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника запроса предложений заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком

в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в запросе предложений, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника запроса предложений, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) в случае выбора формы обеспечения исполнения договора независимой гарантии последняя должна быть составлена в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства №1397 от 09.08.2022 и Федеральным законом от 16.04.2022 N 109-ФЗ»;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в запросе предложений соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к такому участнику в документации о проведении запроса предложений в соответствии настоящим Положением, при этом соответствие участника закупки требованиям, предъявляемым к такому участнику в документации о проведении запроса предложений в соответствии настоящим Положением, декларируется таким участником исключительно в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

10) предложение участника запроса предложений в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о проведении запроса предложений. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

20.19.6. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 п.20.19.5 настоящей Положения, представляется в составе заявки участником запроса предложений с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

20.19.7. В случае, если документацией о проведении запроса предложений установлено применение к участникам запроса предложений, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в таком запросе предложений, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

20.19.8. Не допускается установление в документации о проведении запроса предложений обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 20.19.5 20.19.6 настоящего Положения.

20.20. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП

20.20.1. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП (далее для целей настоящей статьи – запрос предложений) подаются в соответствии с общим порядком, установленным настоящим Положением, а также в соответствии с требованиями п.20.20.настоящего Положения.

20.20.2. Заявка на участие в запросе предложений состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

20.20.3. Первая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 п.20.19.5, а также п.20.19.6 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о проведении запроса предложений этих критериев).

20.20.4. Вторая часть заявки на участие в запросе предложений должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 п.20.19.5, а также п.20.19.7 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о проведении запроса предложений этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в запросе предложений в случае установления обязанности их представления в документации о проведении запроса предложений.

20.21. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием СМСП

20.21.1 Комиссия в срок, не превышающий десять рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок на участие в запросе предложений в электронной форме с участием субъектов МСП (далее для целей настоящей статьи – запрос предложений), рассматривает первые части заявок на предмет их соответствия требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений.

20.21.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений Комиссия принимает решение о соответствии первой части заявки требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений либо об отклонении заявки на участие в таком запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

20.21.3. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения первых частей заявок на участие в таком запросе предложений, который наряду с информацией, предусмотренной настоящим Положением, должен содержать также сведения о месте, дате, времени рассмотрения первых частей заявок. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

20.21.3. Протокол, указанный в п.20.21.3 настоящего Положения, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещается Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе в течение трех дней со дня его подписания.

20.22. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления вторых частей заявок и подведения итогов запроса предложений в электронной форме с участием СМСП

20.22.1. Комиссия в срок, не превышающий десять рабочих дней, со дня получения вторых частей заявок участников запроса предложений в электронной форме с участием субъектов МСП (далее для целей настоящей статьи – запрос предложений), осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия требованиям извещения и документации о проведении запроса предложений.

20.22.2. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений Комиссия принимает решение о соответствии второй части заявки и участника закупки, подавшего такую заявку, требованиям извещения и документации о проведении

запроса предложений либо об отклонении заявки на участие в таком запросе предложений в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

20.22.3. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в запросе предложений фиксируются в протоколе рассмотрения вторых частей заявок, который должен содержать информацию, предусмотренную настоящим Положением. Комиссия вправе указать в протоколе дополнительную информацию.

20.22.3. Комиссия, в течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки предложений о цене договора каждого участника запроса предложений, на основании оценки заявок присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок, содержащих такие же условия.

20.22.4. Победителем запроса предложений признается его участник, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

20.22.5. Заказчик составляет итоговый протокол, который должен содержать информацию, предусмотренную настоящим Положением. Комиссия вправе указать в итоговом протоколе дополнительную информацию.

20.22.6. Протоколы, указанные в п.20.22.3 и 20.22.6 настоящей Положения, подписываются всеми присутствующими на заседании членами комиссии и размещаются Заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе в течение трех дней со дня их подписания.

20.23. Особенности заключения договоров по результатам конкурентной закупки в электронной форме с участием СМСП

20.23.1. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

20.23.2. В течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов конкурентной закупки с участием субъектов МСП, Заказчик размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), работах, услугах, указанных участником закупки.

20.23.3. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель конкурентной закупки с участием субъектов МСП подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный договор и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении и (или) документации о закупке, либо размещает протокол разногласий, протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

20.23.4. В течение пяти дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе проекта договора победитель конкурентной закупки с участием субъектов МСП, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с частью 3 настоящей статьи, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя электронного аукциона. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего

договора не более чем один раз.

20.23.5. В течение трех рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки с участием субъектов МСП на электронной площадке в соответствии с п.20.23.4 настоящего Положения протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы доработанный проект договора либо повторно размещает в единой информационной системе и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя закупки. При этом размещение в единой информационной системе и на электронной площадке заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с п.20.23.4. настоящего Положения.

20.23.6. В течение трех рабочих дней с даты размещения Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке документов, предусмотренных частью 5 настоящей статьи, победитель конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с п.20.23.3 настоящего Положения, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

20.23.7. В течение трех рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки с участием субъектов МСП, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям извещения о проведении закупки, документации о закупке обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан разместить в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

20.23.8. С момента размещения в единой информационной системе предусмотренного частью 7 настоящей статьи и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

20.23.9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов конкурентной закупки с участием СМСП.

20.23.10. Договор заключается на условиях, указанных в документации и (или) извещении о закупке, заявке победителя конкурентной закупки с участием СМСП, по цене, предложенной победителем.

20.24. Неконкурентные закупки среди СМСП

20.24.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) среди СМСП.

20.24.1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) среди СМСП - способ закупки товаров, работ, услуг, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) среди СМСП либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) среди СМСП в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При осуществлении закупки у единственного поставщика среди СМСП вносится изменение в план закупок в соответствии с Положением, извещение с документацией и проектом договора размещается в ЕИС. Заключение договора осуществляется не позднее чем через двадцать дней с даты размещения информации о закупке.

20.24.1.2. В извещении об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) среди СМСП указывается следующая информация:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой

работы, оказываемой услуги;

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

Заказчик вправе указать в извещении об осуществлении закупки дополнительную информацию.

20.24.1.3. В документации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) среди СМСП указывается следующая информация:

1) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги;

2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3) сведения о цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) среди субъектов МСП в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

4) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

5) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

Заказчик вправе указать в документации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) среди СМСП дополнительную информацию.

20.24.1.4. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) среди СМСП может проводиться в случаях, указанных в 2.2.6 настоящего Положения.

20.24.1.5. Для заключения договора на закупку Продукции у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) среди СМСП руководитель структурного подразделения – инициатора закупки, организует подготовку проекта решения о заключении договора по форме размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) среди СМСП – далее по тексту Решение, в котором должна содержаться следующая информация:

1) наименование поставщика (исполнителя, подрядчика) среди СМСП;

2) наименование товара (работы, услуги);

3) место, периоды и сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

4) сведения о цене договора и порядке оплаты;

5) обоснование размещения заказа у единственного поставщика (включая обоснование выбора поставщика) среди СМСП с указанием основания, предусмотренных п.2.2.6 настоящего Положения.

20.24.1.6. Решение утверждается комиссией по закупкам.

20.24.1.7. Руководитель структурного подразделения–инициатора закупки, подает сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) для включения в Годовой план закупок и размещения на официальном сайте в установленном порядке.

20.24.1.8. Условия заключения договора определяются в соответствии требованиями Заказчика и настоящего Положения.

21. Порядок исполнения договоров, заключенных с СМСП

21.1. Порядок исполнения договора, заключенного с СМСП, осуществляется в соответствии с условиями договора. Оплата по договору за поставленную Продукцию производится Заказчиком в течение 7 (семи) рабочих дней с даты приемки Продукции. Датой приемки Продукции считается дата подписания документа о приемке.

22. Утверждение Положения

21.1. Положение утверждается Наблюдательным советом Заказчика по представлению

Руководителя Заказчика и размещается на официальном сайте Заказчика и в ЕИС и на официальном сайте учреждения в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

21.2. Изменения в Положение утверждаются Наблюдательным советом Заказчика по представлению Руководителя Заказчика и размещаются на официальном сайте Заказчика и в ЕИС в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения. Изменения в Положение вступают в силу с момента их утверждения.

Термины и определения

Аккредитация – открытая процедура, не являющаяся Закупкой, проводимая Заказчиком для определения Поставщиков, соответствующих требованиям Заказчика по закупаемым категориям Продукции, по результатам которой Участники включаются в реестр аккредитованных Поставщиков Заказчика.

Заказчик – Муниципальное автономное учреждение городского округа город Нововоронеж «Культурно-досуговый центр».

Взаимозависимые лица - лица, признаваемые взаимозависимыми лицами в соответствии с положениями ст. 105.1 Налогового Кодекса Российской Федерации.

Документация - комплект документов, содержащий всю необходимую информацию о предмете Закупки (Аккредитации), условиях исполнения договора, требованиях к Участникам, а также об условиях проведения Закупки (Аккредитации). Для Запроса котировок информация, содержащаяся в Документации, может быть включена в Извещение о Закупке.

ЕИС – единая информационная система в сфере Закупок.

Закупочная процедура/Закупка – последовательность действий Заказчика для реализации конкретного Способа закупки, осуществляемая в целях приобретения Продукции, по результатам которой заключается соответствующий гражданско-правовой договор с Поставщиком, в том числе договор без его оформления в виде единого документа (разовый счет).

Заявка – комплект документов Участника, подтверждающих правоспособность и соответствие Участника требованиям Заказчика, в том числе квалификацию Участника и содержащих предложение об условиях исполнения договора на поставку Продукции, являющейся предметом Закупки.

Закупочная деятельность – деятельность Заказчика, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика в Продукции, в том числе для обеспечения осуществления банковской деятельности (совершения банковских операций и сделок, предусмотренных лицензией Заказчика России).

Извещение о Закупке/Извещение – документ, публикация или рассылка которого означает официальное объявление о начале Закупочной процедуры/Аккредитации.

Инновационная Продукция - внедренные результаты научно-технической деятельности в виде продуктов и услуг, имеющие качественной характеристикой абсолютную или относительную научно-техническую новизну, новые технологии (не использовавшиеся ранее в данной области).

Коллективный участник - несколько лиц, выступающих на стороне Участника Закупки.

Конкурсная комиссия (Комиссия) - коллегиальный рабочий орган, создаваемый Заказчиком для выбора Поставщика путем проведения Закупочных процедур.

Оператор ЭТП - юридическое лицо - владелец ЭТП.

Официальный сайт Заказчика – официальный сайт <http://nvkdc.ru> в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

Победитель - Участник, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями Документации, соответствующий требованиям к Участникам Закупочной процедуры, и в отношении которого опубликовано решение о признании его Победителем.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) – юридическое лицо или физическое лицо (индивидуальный предприниматель).

Продукция – товары, работы, услуги.

Реестр аккредитованных Поставщиков – формируемый Заказчиком публичный перечень Поставщиков, прошедших Аккредитацию.

Реестр договоров - реестр договоров, заключенных Заказчиком по результатам Закупки, размещаемый в ЕИС.

Способ закупки – конкурс, конкурс в электронной форме, электронный аукцион, запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, адресный запрос предложений, адресный запрос предложений в электронной форме, адресный запрос котировок, адресный запрос котировок в электронной форме, анализ предложений, Закупка у единственного Поставщика.

Торги – конкурс, конкурс в электронной форме, электронный аукцион, запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, проводимые для определения Победителя и заключения с ним договора на поставку Продукции в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Участник – участник Закупочной процедуры, Аккредитации – потенциальный Поставщик (исполнитель, подрядчик), претендующий на поставку Продукции.

Электронная торговая площадка (далее — ЭТП) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения Закупочных процедур в электронной форме на сайте в сети «Интернет».

**Перечень взаимозависимых лиц, при проведении Закупки Продукции у
которых Заказчик не руководствуется требованиями Закона
в соответствии с пунктом 13 ч. 4 ст. 1 Закона**

№ п/п	Наименование взаимозависимого лица	ИНН (Код)	Основание включения в перечень взаимозависимых лиц в соответствии с НК РФ
------------------	---	----------------------	--

Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1. Порядок предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами определяется Правительством Российской Федерации (далее – приоритет).

2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) Участником Закупки в заявке на участие в Закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности Участников Закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом Закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в Закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп. «г» и «д» п. 3 настоящего Приложения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с пп. «в» п. 2 настоящего Приложения, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по итогам проведения Закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения Участника Закупки к российским или иностранным лицам на основании документов Участника Закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в Закупке, представленной Участником Закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с Участником Закупки, который предложил такие же, как и победитель Закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем Закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с Участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за

исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в Закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в Закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в Закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в Закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закупки, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. Приоритет также оказывается при закупках российской продукции, указанной в приложении к приказу Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в редакции приказа от 14 октября 2019 г. № 165н), в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

5. При проведении закупочной деятельности Заказчик должен обеспечить соответствие такой деятельности положениям постановления Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее – Постановление № 2013), в том числе в части:

а) осуществления неконкурентных закупок с целью обеспечения выполнения долей закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), установленных Постановлением № 2013;

б) предъявления требования при осуществлении Закупок, указанных

в пункте «а» настоящего Приложения, о наличии предлагаемого (предлагаемых) к поставке товара (товаров) в реестрах, предусмотренных пунктом 2 Постановления № 2013, и представлении участниками закупки информации о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) соответствующих реестров;

в) включения в договоры, заключаемые по результатам закупок, указанных в пункте «а» настоящего Приложения, номера (номеров) реестровой записи (реестровых записей) предложенного (предложенных) к поставке товара (товаров) участниками закупки;

г) установления запрета при исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления закупок, указанных в пункте «а» настоящего Приложения, замены товара (товаров), содержащегося (содержащихся) в одном из реестров, предусмотренных пунктом 2 Постановления № 2013, на товар (товары), не содержащийся (не содержащихся) в таких реестрах.

Требования к описанию предмета конкурентной Закупки, составу Извещения и Документации

Извещение о конкурентной Закупке должно включать следующие сведения:

- 1) способ осуществления Закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета Закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления Документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной Документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления Документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке (этапах конкурентной Закупки) и порядок подведения итогов конкурентной Закупки (этапов конкурентной Закупки);
- 8) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной Закупки);
- 9) иные сведения, определенные Положением о Закупке.

Документация о конкурентной Закупке должна включать следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в Документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в Документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Закупке;
- 3) требования к описанию Участниками такой Закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной Закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками такой Закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной Закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке (этапах конкурентной Закупки) и порядок подведения итогов такой Закупки (этапов такой Закупки);
- 9) требования к Участникам такой Закупки;
- 10) требования к Участникам такой Закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом Закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой Закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае Закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и Закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам такой Закупки разъяснений положений Документации;
- 12) дата рассмотрения предложений Участников такой Закупки и подведения итогов такой Закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке;
- 15) описание предмета такой Закупки в соответствии с Требованиями к предмету конкурентной Закупки;
- 16) иные сведения, определенные Положением о Закупке.

Требования к предмету конкурентной Закупки:

- 1) в описании предмета Закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета Закупки;
- 2) в описание предмета Закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников Закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета Закупки;
- 3) в случае использования в описании предмета Закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:
 - а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
 - б) Закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
 - в) Закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
 - г) Закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Требования к составу протоколов, оформляемых в ходе конкурентной Закупки и по ее итогам

Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной Закупки (по результатам этапа конкурентной Закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в Закупке (этапе Закупки) Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
- 3) результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке (в случае, если этапом Закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких Заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества Заявок на участие в Закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в Закупке с указанием положений Документации, Извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая Заявка;
- 4) результаты оценки Заявок на участие в Закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению Закупок о соответствии таких Заявок требованиям Документации, а также о присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом конкурентной Закупки предусмотрена оценка таких Заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
 - б) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о Закупке.

Протокол, составленный по итогам конкурентной Закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных Заявок на участие в Закупке, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) Участника Закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам Закупки определен ее Победитель), в том числе единственного Участника Закупки, с которым планируется заключить договор;
- 4) порядковые номера Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений Участников Закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях Участников Закупки. Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 5) результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если Документацией, Извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения Закупки предусмотрены рассмотрение таких Заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой Заявки на участие в Закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений Документации, Извещения о проведении запроса

котировок, которым не соответствуют такие Заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если Документацией на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка Заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению Закупок о присвоении каждой такой Заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом Закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

7) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Положением о Закупке.

Определение и обоснование начальной максимальной цены договора

1. При проведении закупок Заказчик рассчитывает и обосновывает начальную (максимальную) цену договора (далее в настоящем разделе – НМЦ) в соответствии с требованиями настоящего раздела Положения о закупке. В случае, когда Заказчик в извещении и документации о закупке вместо НМЦ устанавливает формулу цены и (или) максимальное значение цены договора, требования, установленные в настоящем разделе, применяются в отношении цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

2. Расчет и обоснование НМЦ осуществляется заказчиком до размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о закупке, а определение НМЦ в случае закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – до заключения соответствующего договора. Расчет НМЦ является неотъемлемой частью документации о закупке (извещения о закупке в случае отсутствия документации).

3. Если иное не предусмотрено локальным актом Заказчика, устанавливающим методику расчета и обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе в зависимости от предмета договора, Заказчик рассчитывает и обосновывает НМЦ путем использования преимущественно метода анализа ценовых предложений.

4. Сбор ценовых предложений для расчета и обоснования НМЦ может осуществляться в любом порядке, в том числе из следующих источников:

1) коммерческие предложения (далее в настоящем разделе – КП). Направление запросов о предоставлении КП осуществляется в форме адресных запросов КП поставщикам (подрядчикам, исполнителям), которые являются участниками рынка данной продукции.

В запросе КП указывается следующая информация:

подробное описание закупаемой продукции, включая функциональные и качественные характеристики, технические требования, указание единицы измерения, количества, комплектности и т.д.;

основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку, месту и сроку поставки, порядок оплаты, требования к сроку и объему предоставления гарантий качества продукции;

сроки предоставления КП, установленные заказчиком. Рекомендуемый срок не менее 2 рабочих дней;

другая необходимая информация.

2) информация с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сведения единой информационной системы, счета, прейскуранты, каталожные цены изготовителей (поставщиков), публикуемые ими в печатном или электронном виде в собственных или сборных прейскурантах, каталогах, бюллетенях, специализированных журналах, официальных сайтах, а также других печатных и интернет-изданиях. Указанная информация должна быть актуальна, то есть размещена не ранее 6 месяцев даты расчета и обоснования НМЦ.

При использовании информации, предусмотренной настоящим пунктом, использованные для расчета НМЦ КП, счета, прейскуранты, каталоги, бюллетени, журналы, страницы с сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должны включаться в качестве приложения к обоснованию НМЦ. Копии указанных документов, а также скрин-шоты, подтверждающие актуальность содержащейся в них информации, хранятся заказчиком не менее трех лет.

5. При осуществлении конкурентной закупки или запроса оферт в качестве НМЦ рекомендуется принимать цену не выше среднего значения рыночной стоимости товаров (работ, услуг), рассчитанного с использованием достаточного количества источников информации о ценах.

6. Для расчета среднего значения рыночной стоимости товаров (работ, услуг) достаточное количество источников информации – 3 (три) и более. Если в результате поиска источников информации не найдено их достаточное количество, допускается использование меньшего количества источников информации.

7. Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) после сбора достаточного количества источников информации о ценах, договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим наименьшую стоимость продукции.

8. При наличии государственного регулирования цен (постановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере) стоимость закупаемой продукции не должна превышать такие цены (тарифы). При наличии государственного регулирования цен в виде установленного порядка (структуры, механизма) формирования цены расчет НМЦ выполняется в соответствии с данным порядком (структурой, механизмом).

9. При расчете НМЦ на продукцию оборонного назначения для расчета НМЦ используется федеральное законодательство и иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регулирующие порядок определения НМЦ в рамках государственного оборонного заказа.

10. В случае закупки продукции, предоставление которой (включая выполнение работ, оказание услуг) может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, цена договора устанавливается, исходя из соответствующих цен органа исполнительной власти или подведомственных ему учреждений, предприятий.

11. В случае закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, НМЦ определяется на основании проектной документации, разработанной и утвержденной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае закупки работ по текущему ремонту и капитальному ремонту объектов капитального строительства, расчет НМЦ, за исключением случаев, установленных пунктом 11 настоящего раздела Положения, может производиться на основании сметного расчета, выполненного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии

с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

13. В случае наличия индивидуальных, специальных для Заказчика скидок, понижающих коэффициентов, пониженных предельных цен (тарифов) при выборе поставщика (подрядчика, исполнителя)

и определении стоимости продукции должны быть использованы такие специальные пониженные цены (тарифы).

14. Предложение участником закупки в составе заявки предложения о цене договора, превышающего НМЦ, является безусловным основанием для отказа в допуске такому участнику к участию в закупке.

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью З.И. Руднев центра листа(ов)

Генеральный директор

МАУК «Культурно-документальный центр»

Подпись З.И. Руднев

