

УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации городского
округа город Нововоронеж

от « 07 » 10 2013г. № 1633

Глава администрации
С.А. Честикин



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

городской округ город Нововоронеж
2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа город Нововоронеж «Культурно-досуговый центр», именуемое в дальнейшем "Учреждение", создано на основании постановления администрации городского округа – город Нововоронеж от 27.05.2009 г. № 1291 «О создании муниципального автономного учреждения культуры городского округа – город Нововоронеж «Культурно-досуговый центр», путём изменения типа существующего муниципального учреждения Комитет по культуре администрации г. Нововоронежа».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "Об автономных учреждениях" № 174-ФЗ, а также муниципальными правовыми актами городского округа город Нововоронеж, настоящим Уставом.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией и создано для оказания услуг, в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное автономное учреждение культуры городского округа город Нововоронеж «Культурно-досуговый центр». Сокращенное наименование Учреждения: МАУК «Культурно-досуговый центр».

1.5. Место нахождения Учреждения: Россия, Воронежская область, г.Нововоронеж, пл. Ленина, 1.

Почтовый адрес: 396070, Россия, Воронежская область, г.Нововоронеж, пл. Ленина, 1.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нововоронеж. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация городского округа город Нововоронеж (далее по тексту – Учредитель), в порядке, определённом настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами городского округа город Нововоронеж.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом отделе администрации городского округа город Нововоронеж, печать, штампы, бланки и другие официальные реквизиты со своим наименованием.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами городского округа город Нововоронеж, настоящим Уставом и муниципальным заданием, путем выполнения работ и (или) оказания услуг в сфере культуры.

2.1.1. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются законодательством Российской Федерации и администрацией городского округа город Нововоронеж в установленном порядке.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление государственной политики в создании, распространении и освоении культурных ценностей, в предоставлении культурных благ населению в различных формах и видах. Учреждение не обладает полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа город Нововоронеж.

2.3. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организация его досуга и отдыха.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Услуги по осуществлению концертной деятельности, пропаганда художественного творчества: проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами Учреждения; участие в них творческих коллективов.

2.4.2. Создание и организация работы творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности, других клубных формирований и обеспечение творческой самореализации граждан через деятельность коллективов, студий и кружков, проведение концертов, спектаклей и выступлений самодеятельных коллективов.

2.4.3. Обеспечение участия творческих коллективов в областных, региональных, всероссийских фестивалях и конкурсах;

2.4.4. Услуги по созданию условий для организации досуга, приобщения граждан к культурным ценностям посредством деятельности культурно-досуговых учреждений: организация и проведение различных форм культурно-просветительской, культурно-массовой, художественно-просветительской и досуговой деятельности:

- создание и проведение спектаклей, концертов, и других культурно-массовых и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация досуга детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста;

- организация досуга жителей города Нововоронежа;

2.4.5. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий: городских массовых праздников, гуляний, театрализованных представлений, городских тематических и праздничных вечеров, конкурсно-игровых программ, вечеров отдыха, детских театрализованных и тематических программ.

2.4.6. Организация концертов, спектаклей, эстрадных программ профессиональных коллективов, творческих встреч с деятелями искусства.

2.4.7. Формирование и учёт фондов библиотеки, библиографическая обработка документов и организация каталогов, обеспечение физического сохранения и безопасности фонда библиотеки;

2.4.8. Осуществление библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки;

2.4.9. Организация предоставления доступа к изданиям, переведённым в электронный вид, к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных муниципальных библиотек через Интернет-сайты;

2.4.10. Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, времени и месте театральные представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация работы лекториев, других форм культурной и просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- взаимодействие с различными творческими, научными и общественными организациями, коллективами, а так же гражданами в целях совершенствования, отбора и внедрения современных и эффективных форм и методов досуговой и клубной работы, в том числе в экспериментальном порядке;
- организация выставок произведений профессиональных и самодеятельных художников, филателистов, нумизматов, произведений и изделий декоративно-прикладного творчества;
- внедрение современных форм обслуживания читателей (организация центров правовой, экологической и иной информации, центров чтения и т.д.);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- организация и проведение фестивалей и конкурсов, вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и предприятий;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание услуг в области культуры и выступление творческих коллективов на предприятиях и в организациях при проведении мероприятий, посвящённых юбилейным датам учреждений и организаций, профессиональных праздников, памятных дат, при проведении торговых ярмарок;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, разработка сценариев;
- проведение культурно-досуговых мероприятий для детей дошкольного возраста (работа игрового лабиринта, работа зала игровых автоматов);
- реализация в установленном порядке изделий народных, художественных промыслов, а также других изделий пропагандирующих традиционную культуру;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, звукоусиливающей и осветительной аппаратуры, и другого профильного оборудования;
- предоставление помещений в аренду;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;

- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством РФ.

2.7. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством РФ.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования городской округ город Нововоронеж.

3.2. Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества, приобретения имущества в установленном законом порядке, если иное не установлено федеральным законом, правовым актом Учредителя или договором. Право оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение вправе владеть и пользоваться имуществом на ином праве, в соответствии с действующим законодательством РФ. Владение и пользование имуществом в указанном случае осуществляется Учреждением на основании договора, определяющего содержание данного права.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним Учредителем или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.7.1. Имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления.

3.7.2. Денежные средства, выделенные Учреждению из бюджета городского округа город Нововоронеж в виде субсидий на возмещение затрат, связанных с выполнением муниципального задания, а так же на иные цели;

3.7.3. Средства, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности;

3.7.4. Средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан.

3.7.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.9. Перечень особо ценного движимого имущества определяется правовым актом Учредителя в порядке, устанавливаемом администрацией городского округа город Нововоронеж. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.10. Учреждение обязано представлять в установленном порядке перечень имущества для учета в реестре муниципального имущества городского округа город Нововоронеж.

3.11. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя.

3.12. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.14. Финансовое обеспечение, определенное в п. 3.12 настоящего Устава осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Нововоронеж и иных, не запрещённых федеральными законами источников.

3.15. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются на уставные цели.

3.16. Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

3.17. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.18. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

3.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

3.20. Муниципальное образование городской округ город Нововоронеж, органы местного самоуправления городского округа город Нововоронеж (уполномоченные органы) не несут ответственность по обязательствам Учреждения.

3.21. Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования городской округ город Нововоронеж, органов местного самоуправления городского округа город Нововоронеж (уполномоченных органов).

3.22. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им за счёт приносящей доходы деятельности, являются собственностью городского округа город Нововоронеж и принадлежат Учреждению на праве оперативного управления.

3.23. Крупные сделки совершаются Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение генерального директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

3.24. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заёмных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

3.25. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п.п. 3.23, 3.24 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

3.26. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

3.27. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.28. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в

п. 3.30 настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, генеральный директор Учреждения и его заместители.

3.29. Порядок, установленный в п.п. 3.26, 3.27 настоящего Устава не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

3.30. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сёстры, а также двоюродные братья и сёстры, дяди, тёти (в том числе братья и сёстры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновлённые:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трёх учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

3.31. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить генерального директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

3.32. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п.п. 3.26, 3.27 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

3.33. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 3.31 настоящего Устава, несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в её совершении. Таковую же ответственность несёт генеральный директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

3.34. В случае если за убытки, причинённые Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований п.п. 3.26 – 3.31 настоящего Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

4.2.1. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.2.2. Утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.3. Рассмотрение и одобрение предложений генерального директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.2.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа.

4.2.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.2.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.2.7. Назначение генерального директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, прекращение и внесение изменений в трудовой договор с ним.

4.2.8. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий.

4.2.9. Рассмотрение и одобрение предложений генерального директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, когда в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом, для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

4.2.10. Заключение соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

4.2.11. Решение иных, предусмотренных действующим законодательством, вопросов.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.3.1. В соответствии с требованиями настоящего Устава самостоятельно планировать, организовывать и осуществлять уставную деятельность.

4.3.2. Распоряжаться доходами от иных, отличных от основного, видов деятельности, при условии направления доходов исключительно на цели, ради которых создано Учреждение.

4.3.3. Пользоваться заёмными средствами.

4.3.4. Заключать гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами, а так же индивидуальными предпринимателями.

4.3.5. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, заёмных средств и других источников финансирования, в порядке, определяемом Учредителем.

4.3.6. Владеть и пользоваться принадлежащим ему имуществом в порядке, установленном законодательством РФ и правовыми актами Учредителя.

4.3.7. Определять организацию и нормирование труда, устанавливать численность работников, утверждать штатное расписание с согласия Учредителя.

4.3.8. Разрабатывать Правила внутреннего трудового распорядка.

4.3.9. Определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Обеспечить достижение целей своего создания путём осуществления основных видов деятельности.

4.4.2. Соблюдать и выполнять требования законодательства РФ, настоящего Устава, правовых актов Учредителя.

4.4.3. Обеспечивать работникам Учреждения условия труда, соответствующие требованиям трудового законодательства.

4.4.4. Вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.4.6. Ежегодно опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации (порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации).

4.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения, а также несёт соответствующие обязанности.

4.6. Учреждение обязано обеспечивать:

– открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах: устав Учреждения; свидетельство о государственной регистрации Учреждения; решение о создании Учреждения; решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения; положения о филиалах, представительствах Учреждения; документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения; планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; годовая бухгалтерская отчётность Учреждения; документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения; муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ); отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

– выполнение договорных обязательств;

– принятие участия в мероприятиях гражданской обороны;

– выполнение обязанностей по мобилизационной подготовке и мобилизационному заданию в соответствии с действующим законодательством;

– ведение воинского учёта и бронирование граждан, пребывающих в запасе;

– ведение учёта всех хранящихся в архиве Учреждения документов в соответствии с «Правилами работы ведомственных архивов»;

– учёт, сохранность и передачу документов по личному составу правопреемнику (в случае реорганизации Учреждения или изменения его типа) или в архив городского округа город Нововоронеж (в случае ликвидации Учреждения).

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения и руководитель Учреждения – генеральный директор.

5.2. Наблюдательный совет состоит из пяти членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят три представителя Учредителя, один представитель общественности и один представитель работников Учреждения.

5.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Представители Учредителя определяются правовым актом Учредителя. Представитель работников Учреждения определяется руководителем Учреждения. Представитель общественности определяется правовым актом Учредителя, по представлению руководителя Учреждения.

5.4. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения – пять лет.

5.5. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.6. Генеральный директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Генеральный директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

5.7. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.10. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.11. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

5.12. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.13. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения. Представитель работников автономного

учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.14. К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

- 1) предложений Учредителя или генерального директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложений Учредителя или генерального директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложений Учредителя или генерального директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложений Учредителя или генерального директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложений генерального директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению генерального директора Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
- 8) предложения генерального директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения генерального директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения генерального директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения генерального директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 1 – 5, 8, наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6, наблюдательный совет Учреждения даёт заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11, наблюдательный совет Учреждения даёт заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 – 8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, определенном п.п. 3.23, 3.24 настоящего Устава.

5.15. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.16. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или генерального директора Учреждения.

5.17. Члены наблюдательного совета извещаются о созыве заседания не менее чем за три календарных дня, путём направления им в письменной форме уведомления о месте и времени проведения заседания и повестке дня заседания.

5.18. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать генеральный директор Учреждения. Иные приглашённые председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

5.19. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.20. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.21. При проведении заседания наблюдательного совета ведётся протокол, в котором отражаются все существенные сведения о заседании. Обязательному включению в протокол подлежат следующие сведения: место и время проведения заседания; поименный перечень членов наблюдательного совета, присутствующих на заседании; данные о председательствующем на заседании; перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании (повестка дня); результаты голосования. По требованию любого члена наблюдательного совета, в протокол подлежит занесению особое мнение члена наблюдательного совета по рассматриваемому вопросу. Протокол ведётся секретарем заседания, избираемым на каждом заседании простым большинством голосов от числа присутствующих членов наблюдательного совета путём голосования.

5.22. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.23. Разрешение наблюдательным советом вопросов, относящихся к его компетенции, осуществляется путём принятия постановления наблюдательного совета, подписываемого председателем наблюдательного совета.

5.24. Организационные вопросы деятельности наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются его председателем единолично, путём принятия в письменной форме решения председателя наблюдательного совета.

6. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение возглавляет руководитель – генеральный директор, назначаемый на должность постановлением администрации городского округа город Нововоронеж, на основании срочного трудового договора на срок не более пяти лет.

6.2. К компетенции генерального директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Генеральный директор Учреждения состоит в штате Учреждения, оплата его труда осуществляется за счёт средств Учреждения. Ведение трудовой книжки генерального директора осуществляется Учреждением. Глава администрации городского округа город Нововоронеж в трудовых правоотношениях с генеральным директором Учреждения является его работодателем.

6.4. Освобождение генерального директора Учреждения от занимаемой должности осуществляется постановлением администрации городского округа город Нововоронеж, по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством РФ.

6.5. Генеральный директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает согласованное с Учредителем штатное расписание Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выступает работодателем в трудовых правоотношениях с работниками Учреждения;
- решает оперативные вопросы деятельности Учреждения;
- открывает и закрывает в банках расчётные и иные счета, совершает операции по ним;

– в соответствии с законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом, распоряжается имуществом (финансовыми средствами) Учреждения;

– выдаёт доверенности, издаёт приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

– обеспечивает соблюдение финансовой и учётной дисциплины;

– утверждает должностные инструкции работников Учреждения, осуществляет контроль за исполнением ими своих обязанностей;

– ведёт приём граждан по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

– обеспечивает выполнение решений, принятых органами местного самоуправления городского округа город Нововоронеж;

– осуществляет иные полномочия в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом городского округа город Нововоронеж и правовыми актами органов местного самоуправления.

6.6. Генеральный директор Учреждения несёт перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством РФ.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений муниципальной формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений муниципальной формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений муниципальной формы собственности.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.4. Требования кредиторов в случае ликвидации Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» № 174-ФЗ может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области

ГРН 2133668527530

выдано Свидетельство о государственной регистрации

« 26 » 11 20 13 года

ОГРН 1023601495235

1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Протокол, пронумеровано и скреплено печатью 15 листов.

Должность Начальник ОТДЕЛА

Межрайонной

ФНС России №12

Лысов А.Н.

Подпись



Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

15 (пятнадцать) листов

Глава администрации

С.А. Честикин



УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
городского округа город Нововоронеж
от "09" 06 2016г. № 806



Глава администрации

С.А. Честикин

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в устав муниципального автономного учреждения культуры городского округа город Нововоронеж "Культурно-досуговый центр", утвержденный постановлением администрации городского округа город Нововоронеж от 02.10.2013 № 1633 "Об утверждении устава муниципального автономного учреждения культуры городского округа город Нововоронеж "Культурно-досуговый центр" в новой редакции"

- 1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:
"2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:
 - 2.4.1. Работа по организации мероприятий - организация и проведение фестивалей.
 - 2.4.2. Работа по организации мероприятий - организация и проведение конкурсов, смотров.
 - 2.4.3. Работа по организации мероприятий - организация и проведение ярмарок.
 - 2.4.4. Работа по организации мероприятий - организация и проведение выставок.
 - 2.4.5. Работа по организации деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества - организация досуга детей и подростков, организация, проведение и участие творческих коллективов в областных, региональных фестивалях и конкурсах.
 - 2.4.6. Работа по организации мероприятий - организация и проведение народных гуляний, праздников, торжественных мероприятий, памятных дат.
 - 2.4.7. Работа по организации показа концертов и концертных программ.
 - 2.4.8. Работа по организации показа спектаклей.
 - 2.4.9. Работа по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения безопасности фондов библиотеки - приобретение и хранение книг, периодических изданий.
 - 2.4.10. Услуга по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки - организация выдачи книг, периодических изданий. Информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки.
 - 2.4.11. Работа по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки - информирование пользователей библиотеки по определенной тематике с целью приобщения к книге и чтению путем применения игровых и занимательных форм работы.

2.4.12. Работа по организации библиографической обработки документов и созданию каталогов - организация предоставления доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных муниципальных библиотек через Интернет-сайты."

2. В пункте 2.5:

- а) абзац третий исключить;
- б) в абзаце восьмом слова ", на курсах" исключить;
- в) в абзаце одиннадцатом слова "(работа игрового лабиринта, работа зала игровых автоматов)" заменить словами "(работа игрового лабиринта и другое)";
- г) абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:
"- предоставление помещений в пользование (аренду);".

3. В пункте 6.3 второе предложение исключить.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ГРН 2163668972245
выдано Свидетельство о государственной регистрации
« 30 » 06 2016 года
ОГРН 1023601495235
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 2 ли
Должность Начальник отдела
Межрайонной ИФНС
ФНО России №12 по
Воронежской области
Подпись Иванца М.И.



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 2
(два) листа изменений, которые вносятся в устав
муниципального автономного учреждения культуры
городского округа город Новovoroneж "Культурно-
досуговый центр"
Глава администрации
С.А. Честикин



УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации городского
округа город Нововоронеж от 05.09.2019 № 931
Глава администрации

В.В. Лещенко



Изменения в устав Муниципального автономного учреждения культуры городского округа город Нововоронеж «Культурно-досуговый центр»

1. Дополнить пункт 2.5 Устава абзацами 18-22 следующего содержания:
«-ксерокопирование, сканирование, ламинирование, брошюровка документов, а также копирование документов на внешний носитель информации;
-распечатка, набор и редактирование текста;
-предоставление компьютера для самостоятельной работы с возможностью использования Интернет ресурсов и баз данных, в том числе с последующим копированием полученной информации на внешний носитель информации;
-оказание методической помощи работникам библиотеки при работе с компьютером;
-выдача на дом литературы под залог».
2. Пункт 2.8 Устава исключить.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ОГРН 1023601495235
" 26 " 09 19 года
ГРН 2193668656905
Протокол, прочислен и скреплен печатью 01 шт.
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

И.О. **НАЧАЛЬНИКА**
МЕЖРАЙОННОЙ ИФНС
РОССИИ №12 ПО
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
КУЦЕРУБОВ В.М.



КОПИЯ
ВЕРНА

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации городского
округа город Нововоронеж от 16.11.2020 № 1063
Администрация



[Signature]
В.В.Лещенко

**Изменения в Устав
муниципального автономного учреждения культуры
городского округа город Нововоронеж
"Культурно-досуговый центр"**

1. Дополнить пункт 2.4 Устава муниципального автономного учреждения культуры городского округа город Нововоронеж "Культурно-досуговый центр" подпунктами следующего содержания:

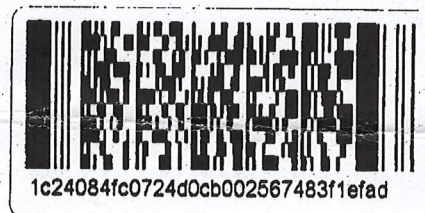
"2.4.13. Создание экспозиций (выставок) музеев, организация выездных выставок, осуществление экскурсионного обслуживания.

2.4.14. Деятельность в области демонстрации кинофильмов.

2.4.15. Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ.

2.4.16. Деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ.

2.4.17. Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ."



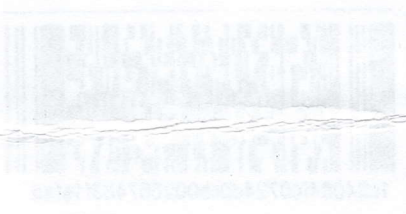
1c24084fc0724d0cb002567483f1efad

КОПИЯ
БЕЛЫЯ

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического
лица ОГРН 1023601495235,
представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 30.11.2020
за ГРН 2203600906420

Начальник Межрайонной ИФНС
России №12 по Воронежской
области

Д.Н. Себалева



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1023601495235,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 11.05.2023 за ГРН 2233600182528



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 22F886FC60FC2C76C536A79D90B7A33F
Владелец: Седых Кристина Викторовна
Специалист 1 разряда
Действителен: с 15.03.2023 по 07.06.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением администрации городского округа
Город Нововоронеж от 20.04.2023 №367



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

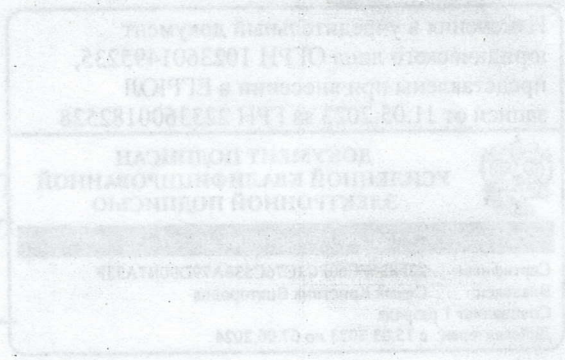
Дополнить пункт 2.5 Устава абзацем 23 следующего содержания:
«23. предоставление услуг в области рекламы, в том числе подготовка и
размещение рекламы.»

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА



d050547f392847ce9e51f9cbe42dc477

УТВЕРЖДЕНО:



**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА**

Межрайонная ИФНС России №12
по Воронежской области

Начальник отдела

[Signature]
М.И.Иванча

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НОВОВОРОНЕЖ
«КУЛЬТУРНО-ДОСАТОВЫЙ ЦЕНТР»

«33. Информационные ресурсы в области рекламы, в том числе подготовка и размещение рекламы»

Данный пункт 2.2 Устава является 23 разделом содержания

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

